

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ



I. ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ

Целта на обществената поръчка е община Борово да възложи извършването на консултантска услуга: *изготвяне на комплексен доклад и упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на Инженеринг – изготвяне на технически проект, изпълнение на строително-монтажните работи и осъществяване на авторски надзор за обект „Реконструкция / рехабилитация на улици в Община Борово“ по проект „Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network“ финансиран чрез програма „ИНТЕРРЕГ V-A РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ“ и национално съфинансиране*.

Финансирането на проекта ще се осъществява по програма „ИНТЕРРЕГ V-A РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ“ и национално съфинансиране.

Проектът има за цел подобряване и възстановяване на транспортно-експлоатационните качества на улична мрежа в град Борово. Обектът на инвестицията обхваща следните 5 бр. улици в гр. Борово:

Улица Горна Манастирица от ул. 1-ви май до път I-5

Улица 1-ви Май от ул. Христо Ботев до ул. Горна Манастирица

Улица Христо Ботев от ул. 1-ви Май до ул. 6-ти Септември

Улица 6-ти Септември от ул. Христо Ботев до ул. Дунав /път III-5101/

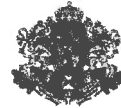
Улица Горазд от ул. Иван Вазов до ул. 6-ти септември

Стойността на предложението не трябва да надвишава 42 375,67 лева без ДДС.

II. КОНКРЕТНИТЕ ОТГОВОРНОСТИ:

Извършване на оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите и изготвяне на Комплексен доклад за оценка съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания на строежите за обекти: “ *„Реконструкция / рехабилитация на улици в Община Борово“ по проект „Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network“*”.

Упражняване на строителен надзор: изпълнителят носи отговорност за дейностите и задълженията му като участник в инвестиционния процес, регламентирани в чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ, както и за тези произтичащи от чл. 178 от ЗУТ, както и други приложими разпоредби на действащото законодателство. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на строителството в България.



III. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА:

Извършване на оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите и изготвяне на Комплексен доклад за оценка съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания на строежите за обекти: „Реконструкция / рехабилитация на улици в Община Борово“ по проект „Well connected nodes Giurgiu - Borovo to TEN-T transport network“.

Упражняването на строителния надзор ще бъде в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, като се изпълняват най-малко следните дейности, разпределени в две основни групи:

A). Основни дейности:

1) Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР съгласно одобрения инвестиционен проект и изискванията на нормативните актове:

1.1. Контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо обхвата и съдържанието на инвестиционния проект;

1.2. Контрол и сравнение на изпълняваните работи спрямо предвиденията на приложимото действащо законодателство.

2) Проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителя на СМР /бивш акт образец № 19/:

2.1. Присъствие на обекта и наблюдение и контрол относно текущо изпълнявани количества и видове работи;

2.2. В резултат на изпълнението на под-дейност 2.1., както и с оглед резултатите от изпълнение на работите в рамките на дейност 1 – обстоен преглед на предоставените от изпълнителя на СМР актове и в случай на съответствие извършените работи тяхното подписване.

3) Осигуряване съставянето на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003), преди, по време на строително-монтажните работи и след тяхното завършване:

3.1. Съставяне на актове и протоколи преди започване на СМР;

3.2. Съставяне на актове и протоколи по време на СМР;

3.3. Съставяне на актове и протоколи след завършване на СМР.

4) Контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните работи/дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях:

4.1. Предварително детайлно запознаване с разпоредбите на приложимото действащо законодателство, както и съдържанието на одобрения инвестиционен проект;

4.2. В резултат на под-дейност 4.1., както и във връзка с постоянното присъствие на представители на изпълнителя на обекта – създаване и прилагане на система за контрол по опазване на околната среда.

5) Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти. В тази връзка Извършва контролни проверки по чл. 169б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в отделните обекти от строежа, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от Изпълнителя на СМР сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в одобрения инвестиционен проект технически показатели характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на Изпълнителя на СМР (ако е приложимо) и от подробните количествено-стойностни сметки за обектите/обекта в състава на строежа:

5.1. Предварително детайлно запознаване с офертата на Изпълнителя на СМР във връзка с изпълнението на дейността;

5.2. В резултат на под-дейност 5.1., както и във връзка с постоянното присъствие на представители на изпълнителя на обекта – контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти както спрямо приложимото действащо законодателство, така и договора с Изпълнителя на СМР.

б) Актуализира и/или изготвя нов технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат "doc" и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD или друг електронен носител:

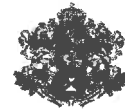
7) Контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа:

7.1. Следене за правилното спазване на технологичната последователност при изпълнение на СМР за строежа на база на договора с изпълнителя на СМР, както и добри строителни практики;

7.2. Вписване в заповедната книга на заповеди в случаите, в които СМР се отклонява от последователността, произтичаща от договора с изпълнителя на СМР и/или добрите строителни практики.

8) Постоянно следене относно спазване на графици за изпълнение на СМР (вкл. приложенията), както и следене за отклонения от тях и своевременно докладване на възложителя относно всякакви отклонения, възникнали в процеса на изпълнение на работите. Изискване на мерки от страна на изпълнителя по договора за СМР за коригиране на отклоненията, както и контрол върху спазването на тези мерки и при необходимост докладване относно последното.

8.1. Предварително подробно запознаване със съдържанието на предложените от страна на Изпълнителя на СМР графици, както и в случай на приложимост – актуализираните

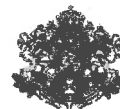


такива;

8.2. Контрол върху спазването им съобразно реалния прогрес на СМР и при необходимост информирание на Възложителя.

Б). Съпътстващи дейности

- 1) Осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;
- 2) Недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- 3) Осигуряване необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките, свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ;
- 4) Проверява за присъствието на авторския надзор по съответните части на техническия проект по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, както и контролира (ако е приложимо) съответствието на чертежите и детайлите с разпоредбите на действащото законодателство и договора с изпълнителя на СМР, както и в приложимите случаи – с други участници в строителството и/или заинтересовани лица;
- 5) Дава инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническия проект /след предварително съгласуване с Възложителя/;
- 6) Обсъжда с авторите на проекта и изпълнителя на СМР възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;
- 7) При необходимост изготвяне оценка за съответствие за съществени изменения на инвестиционния проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ;
- 8) Изисква изготвянето на екзекутивна документация и други технически документации по изпълнение на СМР от Изпълнителя на СМР;
- 9) Подписва съвместно с авторите на проекта и с Изпълнителя на СМР изготвената екзекутивна документация и нейното представяне пред органите, съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- 10) Внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешенията за строеж и в Агенцията по геодезия, картография и кадастър в необходимия обем;
- 11) Съдейства на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи, да направи (регистра) искане за въвеждането на строежа в експлоатация, като се представя окончателният доклад и други документи съгласно изискванията на ЗУТ;
- 12) Изпълнява всички дейности, свързани с евентуална необходимост от поэтапно въвеждане на обект в експлоатация;
- 13) Изготвя окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажните работи. Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат „.pdf“ и „.doc“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на



CD или друг електронен носител;

14) Присъства на всички заседания между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

15) Контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектантите на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторските им право и не допуска действия от страна на Изпълнителя на СМР, които биха довели до неспазване на изработения от проектантите, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на строежа.

16) Взема решения за спиране и пускане на строежа, съгласувано с Възложителя;

17) Изготвя писмени констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния строеж/обект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от изпълнителя на СМР. Констатациите включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени и

18) Организиране на работни срещи м/у изпълнителя на строежа, консултанта и възложителя за решаване на възникнали проблеми.

IV. ИЗИСКВАНЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

1) Извършване на оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежите и изготвяне на Комплексен доклад за оценка съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания на строежите;

2) Актуализиран и/или нов технически паспорт на строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството;

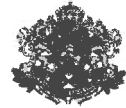
3) Окончателен доклад/Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за строежа, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за упражняване на строителен надзор започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо и изтича с въвеждането на строежа/обекта в експлоатация. Сроковете са както следва:

*Срок за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие започва да тече от кумулативното наличие на следните събития:

- Датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възлагателно писмо за начало на изпълнението на дейността



- Датата на предаване на изготвените проекти, заедно във всички налични и приложими съгласувателни писма и становища за оценка на съответствието от Възложителя на Изпълнителя. Срок за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие приключва с предаването му на Възложителя.

** Срок за изготвяне на окончателен доклад за строежа започва да тече от подписване на Констативен акт обр.15 и приключва с предаването му на Възложителя

*** Срокът за изготвяне/актуализация на техническия паспорт започва да тече от подписване на Констативен акт обр.15 и приключва с предаването му на Възложителя.

VI. ДОКЛАДВАНЕ

Изпълнителят следва да представя кратки периодични доклади относно извършената работа. Периодичността на представянето им е обвързана с подписването на актовете и протоколите за действително извършени работи от страна на изпълнителя на СМР и тяхното одобряване от страна на Възложителя.

Всеки доклад следва да бъде предоставен в срок до 3 дни преди подписване от страна на Възложителя на горните актове. Докладите следва да съдържат информация относно работите, предмет на актовете и извършения от страна на изпълнителя на настоящата поръчка контрол съобразно условията на договора.

Важно! На основание чл. 48, ал. 2 от ЗОП, всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение се допълва с думите „или еквивалентно/и“!