



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРСР 2014 – 2020 г.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

✓  
Номер на обявата: Изх.№ 12-00-29 / 12.03.2018г.

Възложител: Община Борово, област Русе

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00396

Адрес: град Борово 7174, област Русе, ул. "Никола Й. Вапцаров" № 1а

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Валентин Панайотов - Кмет

Телефон: 08140 2253

E-mail: borovo\_op@b-trust.org

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Предоставяне на консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция и рехабилитация на участъци от общински пътища RSE 1001 и RSE 2002 в община Борово“

Кратко описание: Осъществяване на консултантски услуги за управление във връзка с одобрен проект: „Реконструкция и рехабилитация на участъци от общински пътища RSE 1001 и RSE 2002 в община Борово“. Предвидените дейности са: 1. Предоставени консултантски услуги при управлението и отчитането на проекта, които включват подготовка на документи за искания на плащания, доклади, отчети и всички изискуеми документи, съгласно изискванията на



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРСР 2014 – 2020 г.**

управляващия орган;

2. Оказване на юридическа и техническа помощ при подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“- РА по време на изпълнението на проекта. Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и други свързани с цялостното изпълнение на проекта; подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проекта; участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора; отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по проекта до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие“.

3. Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на отклонения от договора отпускане за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Борово и ДФЗ;

4. Подпомагане процеса на документирание на изпълнението на проекта, в т.ч.:

- осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството - проверка и корекция, при необходимост;

- предварителна проверка на фактури и издадени разходо-оправдателни документи във връзка с изпълнение на проекта;

- осъществяване на предварителен преглед на изискуемата документация при подаване на заявки за плащане, предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им;

- проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документирание;

- съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовката на заявка за ДДС и заявка за безлихвен заем, и окомплектоване на всички необходими общи, и специфични документи към заявките за плащане;

5. Осъществяване на ефективно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, при изпълнение на проекта: между Възложителя и Управляващия орган, между Изпълнител на строителство, строителен надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя;

6. Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;

7. Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;

8. Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на РА - ДФЗ във връзка с проекта; Цялата документация, условия и информация по настоящата поръчка е достъпна в Профила на купувача - <http://www.borovo.org/bg/oporachki.html>. Пълно описание на предмета се съдържа в Техническа спецификация, приложение към обявата.

**Срок на договора**

Срокът за изпълнение на поръчката е до окончателното изпълнение на ДОБФП № 18/07/2/0/00016 от 10.11.2017г. по ПРСР 2014-2020г., но не повече от 36 месеца, считано от датата на сключване на договора между Община Борово и ДФЗ-РА.

**Място на извършване:** град Борово, област Русе

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** до **29 000,00** (двадесет и девет хиляди ) лева без ДДС.

Начина на заплащане на услугата е уреден в проекта на договор.

!Участниците не могат да предлагат Ценови оферти, които надвишават посочената прогнозна стойност. Участник, който предложи цена, надвишаваща максималната стойност на поръчката, няма да бъде допуснат до оценка и класиране!



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРСР 2014 – 2020 г.**

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ неприложимо ]

Наименование: [ неприложимо ]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ неприложимо ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

Изисквания за личното състояние: Липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, за което се представя декларации по образец; липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; деклариране на информация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, деклариране на обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Няма изисквания

**Икономическо и финансово състояние:** Няма изисквания.

**Технически и професионални способности:**

1. Участникът следва да има опит в изпълнението на услуга, с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

За услуга „сходна“ с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира: „Услуга, свързана с подготовка и/или управление и/или мониторинг на проект/и“.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Участникът следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, състоящ се от минимум:

1. **Ръководител проект:** следва да има придобита минимално образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или еквивалент и който притежава опит в управлението на поне един проект;

2. **Юрист** - следва да има придобита минимално образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалент и 3 години опит по специалността;

3. **Икономист** - следва да има придобита минимално образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или еквивалент и 3 години опит по специалността;

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява обществената поръчка и членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочения



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРСР 2014 – 2020 г.**

критерии за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При използване на капацитета на трети лица, съгласно чл. 65 от ЗОП, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При предвидено участие на подизпълнители, същите следва да бъдат посочени в офертата, както и да се посочи дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При чуждестранни участници, за доказване съответствие с критериите за подбор се представят аналогични документи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)**

**Име: K1 – Предложена цена – максимална оценка – Тежест: 50 точки.**

**Име: K2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – максимална оценка – Тежест: 50 точки.**

**Комплексната оценка - KO на офертата се изчислява по формулата:**

$$KO = K1 + K2$$



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРСР 2014 – 2020 г.**

K1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ.}) * 50$$

където

Цена мин. е най-ниската предложена цена от участник.

Цена участ. е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРСР 2014 – 2020 г.**

**K2** – Организация за качествено изпълнение на поръчката – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

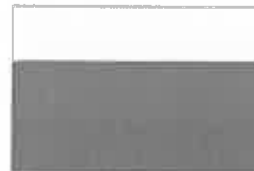
Показателят се изчислява по следния начин:

<b>K2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката</b>	<b>макс.50</b>
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.	30
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.	35
Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача ( <i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i> ); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други обосновани дейности, свързани с изпълнението, извън изискваните от Възложителя. „Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в	40



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРСР 2014 – 2020 г.

<p>Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li><li>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.</li></ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li><li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</li><li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li><li>4. Посочени са и други обосновани дейности, свързани с изпълнението, извън изисканите от Възложителя.</li></ol> <p>„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li><li>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.</li></ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите посочени обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими</i></li></ol>	50



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРСР 2014 – 2020 г.**

<p><i>резултати</i>);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други обосновани дейности, свързани с изпълнението, извън изискваните от Възложителя.</p> <p>„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p><b>Срок за получаване на офертите:</b> <i>Дата: 19/03/2018 г.                      Час: 17:00 ч.</i></p> <p><b>Срок на валидност на офертите:</b> <i>Дата: 19/06/2018 г.                      Час: 17:00 ч.</i></p> <p><b>Дата и час на отваряне на офертите:</b> <i>Дата: 21/03/2018г.                      Час: 09:00 ч.</i></p> <p><b>Място на отваряне на офертите:</b> Заседателна зала в сградата на Община Борово, гр. Борово, ул. Никола Й. Вапцаров № 1а, ет.3 На отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците, съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП.</p> <p>* Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, срокът за получаване на оферти ще се удължи с най-малко три дни чрез изпращане на информация за удължаването в РОП по реда на чл.96, ал.3 от ППЗОП, както чрез публикуване на обява в Профила на купувача.</p>	

<p><b>Информация относно средства от Европейския съюз:</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: <input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Проект №18/07/2/0/00016 „Реконструкция и рехабилитация на участъци от общински пътища RSE 1001 и RSE 2002 в община Борово“. Във връзка с посочения проект, е сключен договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ №18/07/2/0/00016 от 10.11.2017г., между Община Борово и ДФЗ-РА, подмярка 7.2, от мярка 7 на ПРСР 2014-2020. ]</p>
---





**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРСР 2014 – 2020 г.**

**Друга информация (когато е приложимо):**

**Изискуеми документи и информация. Участникът следва да представи следните документи:**

1. Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно образец; ✓
2. Ценово предложение, съгласно образец;
3. Списък на персонала, съгласно образец; -
4. Списък на услугите (съгласно образец), придружен с доказателства за извършената услуга.
5. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, съгласно образец; ✓
6. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП, съгласно образец; ✓
7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, съгласно образец.
8. Декларация по ЗМИП, съгласно образец.
9. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП, съгласно образец;
10. Пълномощно ( ако е приложимо).

Доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения (ако е приложимо) - когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката;

Доказателство за ползване ресурси на трети лица (ако е приложимо) - когато участникът посочва, че ще използва ресурсите на трети лица при изпълнение на поръчката;

Когато участникът е обединение се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Изброените документи се поставят в запечатана, непрозрачна опаковка с надпис «Оферта», върху който са посочени наименованието на участника, представляващото лице, адрес и телефон, факс и имейл за контакти с участника, както и предмета на настоящата поръчка.

Участниците представят само една оферта и не се допуска представяне на варианти. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертите на участниците се приемат в деловодството на Община Борово на адрес: гр. Борово 7174, обл. Русе, ул. "Никола Вапцаров" №1А. Офертите трябва да бъдат получени на адрес на общината, не по-късно от деня и часа, посочени в Обявата.

!Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участника оферта, която е в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

!!Участник, който не отговаря на изискванията няма да бъде допуснат до оценка и класиране. Участник, който не представи предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, няма да бъде допуснат до оценка и класиране. Участник, който предложи цена, надвишаваща максималната стойност на поръчката, няма да бъде допуснат до оценка и класиране.

При представяне на документ към офертата, който не са част от образците, следва да се спазят



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРСР 2014 – 2020 г.**

следните изисквания:

- В горната част на всяка страница задължително следва да се съдържа логото на ЕС; логото на Програмния период 2014-2020, както и посочване на Програма за развитие на селските райони; националното знаме на Република България; думите „ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ,, ПРСР 2014 – 2020 г.

- Долната част на всяка страница следния текст: “ Проект 18/07/2/0/00016 „Реконструкция и рехабилитация на участъци от общински пътища RSE 1001 и RSE 2002 в община Борово“.

!Цялата документация, условия и информация по настоящата поръчка е достъпна в профила на купувача - <http://www.borovo.org/bg/oporachki.html>.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят, най-късно на следващия работен ден, ще публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител, в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя, като участникът представя документи, с които удостоверява липсата на основанията за отстраняване.

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670.

Дата на настоящата обява

Дата: 12/03/2018 г.

Възложител

Трите имена: Валентин Панайотов Великов  
Длъжност: Кмет на Община Борово



Изготвил: Г. Янакиева, юристконсулт в общината