



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00396          Поделение: Община Борово          Изходящ номер: 12-00- <u>43</u> от дата 23/02/2016          Коментар на възложителя:          Обявление за възлагане на ОП с предмет: „Изготвяне на технически проекти и осъществяване, на авторски надзор за пътища и улици на територията на Община Борово, с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“ с обособени позиции.</p>
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Борово, област Русе		
Адрес ул. Никола Й. Вапцаров № 1а		
Град Борово	Пощенски код 7174	Държава България
За контакти Община Борово	Телефон 08140 2253	
Лице за контакти Кмет на Община Борово		
Електронна поща <a href="mailto:borovo@borovo.org">borovo@borovo.org</a> , <a href="mailto:borovo_op@b-trust.org">borovo_op@b-trust.org</a>	Факс 0817 71774	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.borovo.org">www.borovo.org</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.borovo.org/bg/oporachki.html">http://www.borovo.org/bg/oporachki.html</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за пътища и улици на територията на Община Борово, с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014–2020г.“ с обособени позиции:

Обособена позиция №1 – „Рехабилитация на участъци от общински пътища RSE 1001 и RSE 2002 в Община Борово“

Обособена позиция №2 – „Реконструкция на улици в Община Борово“.

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата На територията на Община Борово код NUTS: BG323

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
---	---

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
 максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
 предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на обществената поръчка е „Изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор за пътища и улици на територията на Община Борово, с цел кандидатстване по Програма за развитие на селските райони 2014–2020г.“ и включва следните обекти разделени в обособени позиции:

Обособена позиция №1 – „Рехабилитация на участъци от общински пътища RSE 1001 и RSE 2002 в община Борово“, която включва:  
 Обект 1: Рехабилитация на общински път RSE 1001 в участъците от п.к. с път III-5402 – с. Обретеник – до край с. Горно Абланово,  
 Подобект 1: Общински път RSE 1001 от п.к. с път III-5402 до край с. Обретеник, Подобект 2: Общински път RSE 1001 от край с. Обретеник до начало с. Горно Абланово, Подобект 3: Общински път RSE 1001 от начало с. Горно Абланово до край с. Горно Абланово,  
 Обект 2: Рехабилитация на общински път RSE 2002 в участъка от п.к. с път RSE 1001 до център с. Екзарх Йосиф.

Обособена позиция №2 – „Реконструкция на улици в община Борово“, която включва: Обект 1: Реконструкция на улици в гр. Борово,  
 Подобект 1.1: ул. „Мильо Радев“ в гр. Борово, Подобект 1.2: ул. „Свети Иван Рилски“ в гр. Борово, Подобект 1.3: ул. „Петър Берон“ в гр. Борово, Подобект 1.4: ул. „Любен Каравелов“ в гр. Борово, Подобект 1.5: ул. „Васил Левски“ в гр. Борово  
 Подобект 1.6: ул. „Христо Смирненски“ в гр. Борово, Подобект 1.7: ул. „Йордан Йовков“ в гр. Борово, Подобект 1.8: ул. „Ропотамо“ в гр. Борово, Подобект 1.9: ул. „Кооперативна“ в гр. Борово, Подобект 1.10: ул. „Хан Аспарух“ в гр. Борово  
 Обект 2: Реконструкция на улици в с.Обретеник, Подобект 2.1: ул. „Цар Борис III“ в с. Обретеник, Подобект 2.2: ул. „Йорданка Николова“ в с. Обретеник, Обект 3: Реконструкция на улици в с.Батин, Подобект 3.1: ул. „Поп Мартин“ в с. Батин  
 Подобект 3.2: ул. „Осми март“ в с. Батин, Подобект 3.3: ул. „Първи май“ в с. Батин.

Пълно описание на обектите по всяка от обособените позиции е дадено в Технически задания, достъпни в Профила на купувача: <http://www.borovo.org/bg/oporachki.html>.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код Доп. код (когато е приложимо)

71000000

Осн. предмет

<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Всяка една от обособените позиции включва изпълнението на следните етапи: Етап 1 - Изработване на технически проект с подробни количествени и количествено-стойностни сметки. Изготвянето на технически проект се възлага на екип от равностойни проектантите. Техническите проекти следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествени и количествено-стойности сметки по приложимите части и една обобщена количествена сметка. Техническият проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината, което е задължение на Възложителя, но Изпълнителят следва да окаже нужното съдействие, ако е необходимо. В обяснителните записки проектантите подробно описват необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влягане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение. Процесът на изготвяне на техническата документация се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране, ако е приложимо. Тези документи се осигуряват от Община Борово и се представят заедно с възлагателното писмо. Доклад за съответствие на техническата документация със съществените изисквания се изготвя от външен изпълнител, в случай че е необходимо. Етап 2 - Осъществяване на авторски надзор при изпълнението строително-монтажните работи

Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания. Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно: Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.; Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период

на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството; Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.; Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите. Подробна информация за обема на поръчката се съдържа в Техническите задания по обособени позиции, достъпни в Профила на купувача <http://www.borovo.org/bg/oporachki.html>.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 350000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всяка оферта трябва да бъде представена с гаранция за участие в размер, както следва: за Обособена позиция №1 – 2 500 лв. (две хиляди и петстотин лева) и за обособена позиция №2 – 1 000 лв. (хиляда лева). Валидността на гаранцията за участие (когато участникът е избрал банкова гаранция) следва да бъде 180 календарни, считано от крайната дата за представяне на оферти, като същата трябва да е неотменима и безусловна. В случай че участникът кандидатства за двете обособени позиции, то той представя отделни гаранции за участие за всяка от обособените позиции. Участникът, определен за изпълнител за съответната обособена позиция, представя гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3% от общата стойност на договора без включен ДДС и се представя при сключването му. Валидността на гаранцията за изпълнение (когато участникът е определен за изпълнител на поръчката е избрал банкова гаранция) следва да бъде не по-малко от 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане срока на договора, като същата следва да е неотменима и безусловна. Гаранцията се представя във форма, избрана от участника – парична сума или банкова гаранция. Банковата сметка на Община Борово е в ТБ „ЦКБ“

АД, клон Русе, IBAN BG60 CECB 9790 3370 3806 00, BIC CECBVBGSF. При представяне на гаранция чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записан уникалният номер на обществената поръчка в АОП и номера на обособената позиция, за която се отнася гаранцията. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането на поръчката ще се извърши със средства на ДФ „Земеделие“, след одобряване на проекта, за който същата е предназначена. В случай, че проектът, с който Възложителят кандидатства по „Програмата за развитие на селските райони 2014–2020г.“ не бъде одобрен от Договарящия/управляващия орган и/или не бъде сключен договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ за реализиране на проекта, Възложителят няма да дължи заплащане на цената по договора за възлагане на поръчката. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева при съобразяване с Решение на Министерски съвет № 788 от 28 ноември 2014 година, в случай, че е приложимо. За изготвяне на техническия проект – плащане в размер на 100% (сто процента), но не повече от одобрения от Държавен фонд „Земеделие“ разход, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на финансови средства от Държавен фонд „Земеделие“ по Договора за безвъзмездна финансова помощ. Авторският надзор се изплаща еднократно след въвеждане на обекта в експлоатация и предаване на финален доклад за извършената услуга, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване на финансови средства от Държавен фонд „Земеделие“ по Договора за безвъзмездна финансова помощ. В случай, че финансиращият орган одобри суми по-малки от договорените, Възложителят ще изплати на Изпълнителя възнаграждение в размер до одобрените от финансиращия орган суми. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по следния начин: данъчната основа – в съответните уговорени срокове, а сумата за ДДС – в срок до 14 (четирнадесет) дни от постъпване на суми по сметка на Възложителя по одобрено искане за финансиране на разходи за ДДС от ДФЗ – Разплащателна агенция.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 кал. дни за получаване на офертите се намалява с 7 дни, тъй като обявлението се изпраща по ел. път и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението е предоставен пълен достъп до документацията в Профила на купувача – <http://www.borovo.org/bg/oporachki.html>.

\*\*\*Забележка: Срокът за изпълнение на задълженията по договора започва от датата указана във възлагателното писмо и приключва с въвеждане на обекта в експлоатация и предаване на финален доклад за извършената услуга.

Срокът за изпълнение на Етап 1 – изготвяне на технически проект по всяка от обособените позиции е до 3 месеца от получаване на възлагателно писмо и изходни данни от Възложителя удостоверено с подпис на Изпълнителя.

Срокът за изпълнение на Етап 2 – авторски надзор по всяка от обособените позиции е до завършване на строително-монтажните работи и въвеждане на обекта в експлоатация.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“: Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник (в оригинал) – свободен текст; Оферта (в оригинал) – Прилож.№1; Админ. сведения (оригинал) – Прилож.№2; Декларация по чл.47, ал.9 ЗОП – Прилож.№3 (или Приложение №3а от подизпълнител/ите, ако е приложимо); Заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (когато участникът е обединение/консорциум което не е юридическо лице) – съгласно чл. 55, ал.5 от ЗОП – лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта; Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), не е подписана от управляващия; 6. Декларация за запознаване с условията на поръчката – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Прилож.№4); Декларация за липса на свързаност с друг участник и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП – Прилож.№5); Списък-декларация на експертите за изпълнение на услугата – Прилож.№6, с приложена декларация от всеки експерт за ангажираност съгл. чл. 51а от ЗОП – Прилож №7); Декларация по чл.56, ал.1, т.8 ЗОП за използване на подизпълнители, ако се предвиждат такива от участника-Прилож. №8; Декларация за съгласие на подизпълн. – когато е приложимо – Прилож.№9; Декларация по чл.56, ал.1, т.11 ЗОП –Прилож. №10; Декларация за приемане проекта на договора – Прилож.№.11; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДР-Прилож. №12; Декларация от членовете на обединението, в случай че е приложима –Прилож.№13; Гаранция за участие под формата на банкова гаранция или платежно нареждане за внесена сума по сметката на Община Борово-оригинал; Всички документи съдържащи се в Плик №1 се представят с последователно номерирани страници в един оригинал на хартиен и един екземпляр на електронен носител.

ПЛИК №2-„ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“: Техническото предложение (оригинал) се изготвя по образец – Прилож.№14 и към него се прилага Организация и методология за изпълнение – Прилож.№14а, както и Декларация по чл.33, ал.4 ЗОП в св. текст в случай, че е приложима. Техническото предложение и приложенията

към него трябва да бъдат представени с номерирани страници в един оригинал на хартиен и един екземпляр на електронен носител. ПЛИК №3 "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА": Ценово предложение за изпълнение на поръчката (оригинал), което следва да включва попълнен образец на „Ценово предложение“ – Прилож.№15 и №15а) за всяка обособена позиция поотделно; Ценовото предложение се представя в един оригинал на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител с последователно номерирани страници. Офертата следва да бъде последователно номерирана за всеки плик поотделно. Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.

Съгласно член 57, ал.3 от ЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

Срок на валидност на офертата – 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Участникът следва да докаже наличието на „проектанти“ по смисъла на член 162, ал.1 от ЗУТ от различни специалности, съобразно спецификата на обектите, с пълна проектантска правоспособност. (Всеки участник е длъжен да разполага с валидна застраховка професионална отговорност по член 171 от ЗУТ, за което представя декларация по чл.171 от ЗУТ.)

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: -	Минимални изисквания (когато е приложимо): -
--	---

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:  Списък-декларация на експертите, които участника ще използва за изпълнение на услугата – попълнен по образец Приложение № 6, с приложена декларация от всеки експерт за ангажираност съгл. чл. 51а от ЗОП (образец Приложение № 7) .  При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените изисквания.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът трябва да предложи проектантски екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва: - Ръководител екип – строителен инженер, специалност „Транспортно строителство“ или еквивалент, притежаващ пълна проектантска правоспособност и минимум 3 години професионален опит - Проектант по част „Геодезия“ - инженер, специалност „Геодезия“ или еквивалент, притежаващ пълна проектантска правоспособност по част „Геодезия“ - Проектант по част „ПБЗ“ –
--	--



	<p>технически правоспособно лице, притежаващо пълна проектантска правоспособност и необходимата квалификация или удостоверение за преминато обучение позволяващо изготвяна на проект по част „ПБЗ“</p> <p>В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция е достатъчно да докаже, че има на разположение по един от всеки от изброените по-горе експерти.</p> <p>Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p> <p>!При установено несъответствие между офертата на участник и минималните изисквания към изпълнение на поръчката, той ще бъде отстранен от участие в процедурата!</p>
--	---

<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>
--

<p><b>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</b></p> <p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>Проектанти по съответните специалности с пълна проектантска правоспособност съгласно изискванията на чл.230 от ЗУТ, а за чуждестранните лица еквивалентен документ съгласно тяхното законодателство.</p>
---

<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>
--

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

<b>IV.1) Вид процедура</b>	
<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>
	<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена  
или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	ТО - техническа оценка	50
2	ЦО - ценова оценка (предложена цена)	50

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

00396-2016-0001

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и**

<b>допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 22/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 22/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 23/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 09:00
Място (когато е приложимо): Заседателната зала в сградата на Община Борово в гр.Борово, ул."НВвапцаров" №1а, ет.3	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Действията на Комисията са публични и по време на заседанията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Програма за развитие на селските региони 2014-2020г.	
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Валентин Панайотов Великов .....	