



ОБЩИНА БОРОВО

ОБЛАСТ РУСЕ

ЦЕНТРАЛА ☎ 08140/22 53, 22 29; 0893 352 888, ФАКС ☎ 0817/7 17 74,
7174 гр. Борово, ул. "Н.Вапцаров", № 1А, e-mail: borovo@borovo.org

ЗАПОВЕД

№ 410

Гр.Борово, 04.06.2014 г.

На основание чл.86 от Закона за обществените поръчки и чл.44, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл.5 ал.2 от ЗФУКПС, във вр. с §85-§90 от Закона за изменение и допълнение на ЗОП (ДВ, бр.40/13.05.2014г., в сила от 01.07.2014г.),

НАРЕЖДАМ:

1. **Изменям** Вътрешните правила за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки в Община Борово, приети със Заповед № 619/19.11.2012г., съгласно Приложение № 1 – неразделна част от настоящата заповед.

2. Изменението влиза в сила от 01.07.2014г.

3. Настоящата заповед става неразделна част от Заповед № 619/19.11.2012г. на Кмета на Община Борово, с която се утвърждават Вътрешните правила за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки в Община Борово.

4. Заповедта да се сведе до знанието на Заместник-кметовете на община Борово, на Директора на дирекция „Обща администрация“, на Директора на дирекция „Специализирана администрация“ и до гл.юрисконсулт в общината.

5. Настоящата заповед да се публикува в профила на купувача.

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ:
Кмет на община Борово



§1. Член 44 се изменя така:

“Чл. 44. Когато стойностите на обществената поръчка са в рамките на праговете, предвидени в чл.14, ал.4 и ал.5 от ЗОП Възложителят може и да не провежда процедура, като в зависимост от стойността на поръчката я реализира като:

1. При стойности по чл.14, ал.4 от ЗОП публикува покана по образец, утвърден от изпълнителния директор на АОП, в Регистъра на обществени поръчки /www.aop.bg/ и в профила на купувача в сайта на община Борово едновременно, и посочи срок за публичен достъп до нея, който не може да е по-кратък от 7 /седеем/ работни дни, или
2. Без публична покана при стойности в чл.14 ал.5 от ЗОП – чрез доказване на извършеният разход с първични платежни документи за доставки, услуги, конкурс за проект. Когато обект е строителство задължително се сключва писмен договор.

§2. Член 45 се изменя така:

«Чл.45. Когато обществената поръчка има стойност без ДДС, посочен в чл.14, ал.4 от ЗОП, отговорното длъжностно лице публикува Публична покана по образец, утвърден от изпълнителния директор на агенцията, която съдържа най-малко следната информация:

1. наименование и адрес на възложителя;
2. обект на поръчката, прогнозна стойност и източник на финансиране;
3. кратко описание на предмета на поръчката, а когато е приложимо - и количество или обем;
4. критерия за възлагане, а когато изборът се извършва по критерий "икономически най-изгодна оферта" - и методика за оценка на офертата в съответствие с чл.28а от ЗОП;
5. срок и място за получаване на офертите,
6. дата, час и място на отваряне на офертите.”

§ 3. Член 46 се изменя така:

“Чл.46.(1) Кметът на общината назначава със заповед Комисия, която да получи, разгледа и оцени постъпилите оферти. В състава на комисията се включва на-малко едно лице, притежаващо професионална компететност, свързана с предмета на поръчката.

(2) След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации по чл.35 ал.1 т.2 – т.4 от ЗОП.

(3) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

(4) След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.»

§4. Член 47 се изменя така:

«Чл.47.(1) Отговорното длъжностно лице публикува поканата в АОП, като едновременно я публикува и в профила на купувача в сайта на община Борово. Към поканата се прилагат технически спецификации и проект на договор.

(2) В деня на публикуването в РОП и в Профила на купувача, отговорното лице изпраща съобщение за поканата и до средствата за масово осведомяване по смисъла на §1, т.28а от ДР по ЗОП. То не може да съдържа повече информация от тази, обявена в поканата.»

§5. Член 49 се изменя така:

“Чл.49.(1) Комисията по чл.46 ал.1 разглежда постъпилите оферти и ги класират съобразно избрания критерий за оценка.

(2) След като комисията установи, че офертите са подадени преди изтичане на определения в публичната покана краен срок за получаване на офертите, в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, надлежно надписан и заведен във входящия регистър, комисията извършва следните действия:

1. отваря офертите по реда на постъпването им и проверява дали са налице изискуемите документи съгласно публичната покана;

2. проверява всички представени документи за съответствие с условията и минималните изисквания на възложителя съгласно публичната покана, като при несъответствие да предложи за отстраняване участника, чиято оферта не отговаря на условията на възложителя;

3. ако установи, че всички изискуеми документи и информация са представени от участника и че офертата съответства на условията на Възложителя, комисията оценява офертата съгласно критериите за оценка в публичната покана и класира по комплексна оценка офертите по низходящ ред, като предлага на възложителя да сключи договор на класирания на първо място участник;

4. ако установи, че не са представени всички изискуеми документи и информация и/или че те не съответстват на условията на Възложителя, комисията не оценява офертата и предлага на Възложителя да отстрани участника от участие в избора.

5. ако установи, че няма оферти, които отговарят на условията на Възложителя, комисията предлага на Възложителя за прекрати избора на изпълнител по публичната покана.»

§6. Член 50 се изменя така:

“Чл.50. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. След утвърждаване на протокола от Възложителя, отговорното длъжностно лице го изпраща в един и същи ден на участниците и го публикува в Профила на купувача, като в него заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация посочва правното основание за заличаването.»

§7. В член 53 се създава нова ал.3 със следния текст:

“(3) Отговорното длъжностно лице публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него при условията на чл.226, ал. 3 от ЗОП.”

Приложение № 1 към Заповед № 410/ 04.06.2014 г. на кмета на община Борово

§1. Член 44 се изменя така:

“Чл. 44. Когато стойностите на обществената поръчка са в рамките на праговете, предвидени в чл.14, ал.4 и ал.5 от ЗОП Възложителят може и да не провежда процедура, като в зависимост от стойността на поръчката я реализира като:

1. При стойности по чл.14, ал.4 от ЗОП публикува покана по образец, утвърден от изпълнителния директор на АОП, в Регистъра на обществени поръчки /www.aop.bg/ и в профила на купувача в сайта на община Борово едновременно, и посочи срок за публичен достъп до нея, който не може да е по-кратък от 7 /седем/ работни дни, или
2. Без публична покана при стойности в чл.14 ал.5 от ЗОП – чрез доказване на извършеният разход с първични платежни документи за доставки, услуги, конкурс за проект. Когато обект е строителство задължително се сключва писмен договор.

§2. Член 45 се изменя така:

«Чл.45. Когато обществената поръчка има стойност без ДДС, посочен в чл.14, ал.4 от ЗОП, отговорното длъжностно лице публикува Публична покана по образец, утвърден от изпълнителния директор на агенцията, която съдържа най-малко следната информация:

1. наименование и адрес на възложителя;
2. обект на поръчката, прогнозна стойност и източник на финансиране;
3. кратко описание на предмета на поръчката, а когато е приложимо - и количество или обем;
4. критерия за възлагане, а когато изборът се извършва по критерий "икономически най-изгодна оферта" - и методика за оценка на офертата в съответствие с чл.28а от ЗОП;
5. срок и място за получаване на офертите,
6. дата, час и място на отваряне на офертите.”

§ 3. Член 46 се изменя така:

“Чл.46.(1) Кметът на общината назначава със заповед Комисия, която да получи, разгледа и оцени постъпилите оферти. В състава на комисията се включва на-малко едно лице, притежаващо професионална компететност, свързана с предмета на поръчката.

(2) След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации по чл.35 ал.1 т.2 – т.4 от ЗОП.

(3) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

(4) След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.»

§4. Член 47 се изменя така:

«Чл.47.(1) Отговорното длъжностно лице публикува поканата в АОП, като едновременно я публикува и в профила на купувача в сайта на община Борово. Към поканата се прилагат технически спецификации и проект на договор.

(2) В деня на публикуването в РОП и в Профила на купувача, отговорното лице изпраща съобщение за поканата и до средствата за масово осведомяване по смисъла на §1, т.28а от ДР но ЗОП. То не може да съдържа повече информация от тази, обявена в поканата.»

§5. Член 49 се изменя така:

“Чл.49.(1) Комисията по чл.46 ал.1 разглежда постъпилите оферти и ги класират съобразно избрания критерий за оценка.

(2) След като комисията установи, че офертите са подадени преди изтичане на определения в публичната покана краен срок за получаване на офертите, в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, надлежно надписан и заведен във входящия регистър, комисията извършва следните действия:

1. отваря офертите по реда на постъпването им и проверява дали са налице изискуемите документи съгласно публичната покана;

2. проверява всички представени документи за съответствие с условията и минималните изисквания на възложителя съгласно публичната покана, като при несъответствие да предложи за отстраняване участника, чиято оферта не отговаря на условията на възложителя;

3. ако установи, че всички изискуеми документи и информация са представени от участника и че офертата съответства на условията на Възложителя, комисията оценява офертата съгласно критериите за оценка в публичната покана и класира по комплексна оценка офертите по низходящ ред, като предлага на възложителя да сключи договор на класирания на първо място участник;

4. ако установи, че не са представени всички изискуеми документи и информация и/или че те не съответстват на условията на Възложителя, комисията не оценява офертата и предлага на Възложителя да отстрани участника от участие в избора.

5. ако установи, че няма оферти, които отговарят на условията на Възложителя, комисията предлага на Възложителя за прекрати избора на изпълнител по публичната покана.»

§6. Член 50 се изменя така:

“Чл.50. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. След утвърждаване на протокола от Възложителя, отговорното длъжностно лице го изпраща в един и същи ден на участниците и го публикува в Профила на купувача, като в него заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация посочва правното основание за заличаването.»

§7. В член 53 се създава нова ал.3 със следния текст:

“(3) Отговорното длъжностно лице публикува в профила на купувача договора и допълнителните споразумения към него при условията на чл.226, ал. 3 от ЗОП.”