

ПРОТОКОЛ

№ 11

28.10.2024 г.

от заседание на постоянната комисия по образование, култура, религиозни въпроси, младежта и спорта, здравеопазване, социална политика и установяване на конфликти на интереси за общински съветници и кметове

Пламен Симеонов - Председател на общински съвет Борово:

В работата на постоянната комисия по образование, култура, религиозни въпроси, младежта и спорта, здравеопазване, социална политика и установяване на конфликти на интереси за общински съветници и кметове ще се включат Росен Иванов – Заместник-кмет на Община Борово, Валерия Борисова – Заместник-кмет на Община Борово, Донка Янкова – Секретар на Община Борово, Кметове на кметства и служители от общинска администрация.

Уважаеми Колеги,

Уважаеми г-н Иванов,

Уважаема г-жо Борисова,

Уважаема г-жо Янкова,

Уважаеми кметове на населени места,

Уважаеми служители от общинска администрация Борово,

Днес 28.10.2024 г., в заседателната зала на Общинска администрация Борово, на основание чл. 23, ал.4, т. 1 и чл.25, т.1 от ЗМСМА, във връзка с чл.14, ал.1, т.1 от ПОДОБС, се провежда редовно заседание на постоянната комисия по образование, култура, религиозни въпроси, младежта и спорта, здравеопазване, социална политика и установяване на конфликти на интереси за общински съветници на Общински съвет Борово.

От **13 общински съветника** присъстват **9 общински съветника** – Ивайло Доков, Йорданка Вечева, Красимир Косев, Красимир Панайотов, Валерия Минева, Момчил Стефанов, Светослав Георгиев, Симеон Иванов, Светломир Великов. **Отсъстват:** Пламен Симеонов, Петър Ламбев, Красимир Костадинов и Ибраим Ибраимов.

Имаме необходимият кворум, заседанието може да бъде проведено.

Давам думата на Председателя на комисията, да ни запознае с точката от дневния ред.

Валерия Минева – Председател на постоянната комисия по образование, култура, религиозни въпроси, младежта и спорта, здравеопазване, социална политика и установяване на конфликти на интереси за общински съветници и кметове

Дневния ред се състои от две точки, като същият Ви го Зачитам:

Д Н Е В Е Н Р Е Д:

/проект/

9. Допълнение и изменение на списък на служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи към Решение № 32 по Протокол №6 /19.02.2024 г.

Докл.: Валентин Панайотов
Кмет на Община Борово

10. Допълнение и изменение на списък на служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи към Решение № 32 по Протокол №6 /19.02.2024 г.

Докл.: Валентин Панайотов
Кмет на Община Борово

11. Допълнение и изменение на списък на служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи към Решение № 32 по Протокол №6 /19.02.2024 г.

Докл.: Валентин Панайотов
Кмет на Община Борово

12. Допълнение и изменение на списък на служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи към Решение № 32 по Протокол №6 /19.02.2024 г.

Докл.: Валентин Панайотов
Кмет на Община Борово

По т. 9 от дневния ред – Допълнение и изменение на списък на служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи към Решение № 32 по Протокол №6 /19.02.2024 г.

Зачитам докладна записка вх. № 2760/24.10.2024г. и **проекта на решение** относно Допълнение и изменение на списък на служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи към Решение № 32 по Протокол №6 /19.02.2024 г.

В Община Борово има постъпила докладна записка с вх.№ 29-03-31/20.09.2024г. от Ваня Игнатова – Директор на ДГ „Славейче“ – гр. Борово, относно възстановяване на пътните разходи на пътуващи служители:

1. Атанаска Йорданова Хвърчилкова, назначена на длъжност учител в група във филиал „Канев“ – село Горно Абланово, пътуваща по маршрут гр. Русе - с. Горно Абланово и обратно. В случаи на вътрешна реорганизация на работата и по маршрут гр. Русе– гр. Борово.
2. Петя Пламенова Петрова - Кирилова, назначена на длъжност учител в ДГ „Славейче“ – гр. Борово. Пътуваща по маршрут гр. Полски Тръмбеш – гр. Борово и обратно.

3. От списъка да бъде премахната Моника Цанкова Цанева, освободена от длъжност учител в група във филиал „Канев“, с. Горно Абланово.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет да вземе следното решение

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 и чл. 27, ал.3 от ЗМСМА; чл.2, ал.1 и чл.3, ал.6 от Наредба №1 от 16 януари 2017г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование във връзка чл. 211, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.35, ал.1, т.2, ал.2 от ПМС № 13 от 29.01.2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024г. и във връзка с Решение №32 по протокол №6/19.02.2024г. на Общински съвет – гр. Борово и постъпила Докладна записка с вх.№ 29-03-31/20.09.2024 г. от Директора на ДГ „Славейче“ – гр. Борово. Общински съвет – гр. Борово, реши:

1. Допълва списъка със служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи в дейност образование и във връзка с Решение №32 по протокол №6/19.02.2024г. на Общински съвет – гр. Борово, като следва да се добавят лицата:
 - Атанаска Йорданова Хвърчилкова - учител във филиал „Канев – с. Горно Абланово, местоживее по настоящ адрес гр. Русе, общ. Русе, обл. Русе.
 - Петя Пламенова Петрова – учител в ДГ „Славейче“ – гр. Борово, местоживее по настоящ адрес гр. Полски Тръмбеш, общ. Полски Тръмбеш, обл. Велико Търново
2. Лицето Моника Цанкова Цанева – освободена от длъжност учител в група във филиал „Канев“, с. Горно Абланово, да бъде премахната от списъка със служители, имащи право на заплащане на транспортни разходи в дейност образование.
3. Допълнението влиза в сила считано от датата на назначаване на служителите.
4. Копие от настоящото решение да се изпрати на Кмета на Община Борово и на Областния управител на област Русе в 7-дневен срок.

Валерия Минева: Има ли желаещи, относно докладната?

Няма.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува:

Гласували 9 (девет) общински съветници:

Кворум	За	Против	Въздържал се
9	9	0	0

--	--	--	--

Валерия Минева: – Приема се!

По т. 10 от дневния ред – Допълнение и изменение на списък на служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи към Решение № 32 по Протокол №6 /19.02.2024 г.

Зачитам докладна записка вх. № 2758/24.10.2024г. и **проекта на решение** относно Допълнение и изменение на списък на служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи към Решение № 32 по Протокол №6 /19.02.2024 г.

В Община Борово има постъпила докладна записка с вх.№ 29-03-35/10.10.2024г. от Ваня Игнатова – Директор на ДГ „Славейче“ – гр. Борово, относно възстановяване на пътните разходи на пътуващ служител от ДГ „Славейче“ – гр. Борово, считано от датата на назначаване 04.10.2024 година на длъжност учител в ДГ „Славейче“ – гр. Борово. Пътуваща по маршрут гр. Русе – гр. Борово и обратно.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет да вземе следното решение

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 и чл. 27, ал.3 от ЗМСМА; чл.2, ал.1 и чл.3, ал.6 от Наредба №1 от 16 януари 2017г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование във връзка чл. 211, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.35, ал.1, т.2, ал.2 от ПМС № 13 от 29.01.2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024г. и във връзка с Решение №32 по протокол №6/19.02.2024г. на Общински съвет – гр. Борово и постъпила Докладна записка с вх.№ 29-03-35/10.10.2024 г. от Директора на ДГ „Славейче“ – гр. Борово. Общински съвет – гр. Борово, реши:

1. Допълва списъка със служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи в дейност „Образование“ и във връзка с Решение №32 по протокол №6/19.02.2024г. на Общински съвет – гр. Борово, като следва да се добавят лицата:
- Каролина Николаева Христова - учител в ДГ „Славейче“ – гр. Борово, местоживееене по настоящ адрес гр. Русе, общ. Русе, обл. Русе.
2. Допълнението влиза в сила считано от датата на назначаване на служителя – 04.10.2024г.
3. Копие от настоящото решение да се изпрати на Кмета на Община Борово и на Областния управител на област Русе в 7-дневен срок.

Валерия Минева: Има ли желаещи, относно докладната?

Няма.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува:

Гласували 9 (девет) общински съветници:

Кворум	За	Против	Въздържал се
9	9	0	0

Валерия Минева: – Приема се!

По т. 11 от дневния ред – Допълнение и изменение на списък на служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи към Решение № 32 по Протокол №6 /19.02.2024 г.

Зачитам докладна записка вх. № 2759/24.10.2024г. и **проекта на решение** относно Допълнение и изменение на списък на служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи към Решение № 32 по Протокол №6 /19.02.2024 г.

В Община Борово има постъпило придружително писмо с вх.№ 67-03-38/19.09.2024г. от Нели Димова – Директор на ОУ „Св. Климент Охридски“– гр. Борово, относно възстановяване на пътните разходи на пътуващ служител от ОУ „Св. Климент Охридски“ – град Борово, считано от датата на назначаване 16.09.2024 година на длъжност учител на група за ЦОУД в прогимназиален етап, пътуващ по маршрут с. Бъзовец– гр. Борово – с. Бъзовец с личен транспорт.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет да вземе следното решение:

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 и чл. 27, ал.3 от ЗМСМА; чл.2, ал.1 и чл.3, ал.6 от Наредба №1 от 16 януари 2017г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование във връзка чл. 211, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.35, ал.1, т.2, ал.2 от ПМС № 13 от 29.01.2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024г. и във връзка с Решение №32 по протокол №6/19.02.2024г. на Общински съвет – гр. Борово и постъпил Доклад с вх.№ 67-03-38/19.09.2024 г. от Директора на ОУ „Св. Климент Охридски“ – гр. Борово. Общински съвет – гр. Борово, реши:

1. Допълва списъка със служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи в дейност „Образование“ и във връзка с Решение №32 по протокол №6/19.02.2024г. на Общински съвет – гр. Борово, като следва да се добави лицето:
- Тодор Денчев Тодоров – учител на група за ЦОУД в прогимназиален етап в ОУ „Св. Климент Охридски“ – гр. Борово, местоживеене по настоящ адрес с. Бъзовец, общ. Две могили, обл. Русе.

2. Допълнението влиза в сила считано от датата на назначаване на служителя – 16.09.2024г.
3. Копие от настоящото решение да се изпрати на Кмета на Община Борово и на Областния управител на област Русе в 7-дневен срок.

Валерия Минева: Има ли желаещи, относно докладната?

Няма.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува:

Гласували 9 (девет) общински съветници:

Кворум	За	Против	Въздържал се
9	9	0	0

Валерия Минева: – Приема се!

По т. 12 от дневния ред – Допълнение и изменение на списък на служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи към Решение № 32 по Протокол №6 /19.02.2024 г.

Зачитам докладна записка вх. № 2761/24.10.2024г. и проекта на решение относно Допълнение и изменение на списък на служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи към Решение № 32 по Протокол №6 /19.02.2024 г.

В Община Борово има постъпило предложение с вх.№ 29-01-20/02.10.2024г. от Галя Пеева – Директор на ЦНСТПЛД „Св. Петка“– с. Брестовица, относно възстановяване на пътните разходи на пътуващ служител от ЦНСТПЛД „Св. Петка“– с. Брестовица, считано от датата на назначаване 02.09.2024 година на длъжност социален асистент, пътуващ по маршрут с. Волово – с. Брестовица – с. Волово с личен транспорт.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет да вземе следното решение:

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 и чл. 27, ал.3 от ЗМСМА и чл.38, ал.1, т.2, ал.2 от ПМС № 13 от 29.01.2024 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024г. и във връзка с Решение №32 по протокол №6/19.02.2024г. на Общински съвет – гр. Борово и постъпило придружително писмо с вх.№ 29-01-20/02.10.2024 г. от Директора на ЦНСТПЛД „Св. Петка“– с. Брестовица. Общински съвет – гр. Борово, реши:

1. Допълва списъка със служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи в дейност „Социални услуги“ и във връзка с Решение №32 по протокол №6/19.02.2024г. на Общински съвет – гр. Борово, като следва да се добави лицето:

- Севгюл Исмаилова Чолакова – социален асистент в ЦНСТПЛД „Св. Петка“– с. Брестовица, местоживеене по настоящ адрес с. Волово, общ. Борово, обл. Русе.

2. Допълнението влиза в сила считано от датата на назначаване на служителя – 02.09.2024г.
3. Копие от настоящото решение да се изпрати на Кмета на Община Борово и на Областния управител на област Русе в 7-дневен срок.

Валерия Минева: Има ли желаещи, относно докладната?

Няма.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува:

Гласували 9 (девет) общински съветници:

Кворум	За	Против	Въздържал се
9	9	0	0

Валерия Минева: – Приема се!

Комисията приключи своята работа.

Председател ПК:

Валерия Минева

Водещ протокола:

Роберт Мангов