

ПРОТОКОЛ

№ 8

24.06.2023г.

от заседание на постоянната комисия по бюджет, финанси, икономическа и инвестиционна политика, нормативна уредба, законност, ред и сигурност.

Пламен Симеонов - Председател на общински съвет Борово:

В работата на постоянната комисия по бюджет, финанси, икономическа и инвестиционна политика, нормативна уредба, законност, ред и сигурност ще се включат, Валентин Панайотов – Кмет на Община Борово, Донка Янкова – Секретар на Община Борово, Кметове на кметства и служители от общинска администрация.

Уважаеми Колеги,

Уважаеми г-н Панайотов,

Уважаема г-жо Янкова,

Уважаеми кметове на населени места,

Уважаеми служители от общинска администрация Борово,

Днес 24.06.2024 г., в заседателната зала на Общинска администрация Борово, на основание чл. 23, ал.4, т. 1 и чл.25, т.1 от ЗМСМА, във връзка с чл.14, ал.1, т.1 от ПОДОБС, се провежда редовно заседание на постоянната комисия по бюджет, финанси, икономическа и инвестиционна политика, нормативна уредба, законност, ред и сигурност на Общински съвет Борово.

От **13 общински съветника** присъстват **8 общински съветника** – Пламен Симеонов, Йорданка Вечева, Валерия Минева, Красимир Косев, Момчил Стефанов, Петър Ламбев, Симеон Иванов, Светломир Великов. **Отсъстват:** Ибраим Ибраимов, Красимир Костадинов, Красимир Панайотов, Ивайло Доков и Светослав Георгиев.

Имаме необходимият кворум, заседанието може да бъде проведено.

Давам думата на председателя на комисията, да ни запознае с точките от дневния ред.

Йорданка Вечева - Председател на постоянната комисия по бюджет, финанси, икономическа и инвестиционна политика, нормативна уредба, законност, ред и сигурност.

Дневния ред се състои от девет точки, като същият Ви го Зачитам:

ДНЕВЕН РЕД:

/проект/

1. Приемане на План за провеждане на заседания на ОбС и Програма за работата на ОбС Борово за второто полугодие на 2024 г.

Докл.: Пламен Симеонов
Председател на Общински съвет - Борово

2. Промени в Бюджета на Община Борово за 2024 г.

Докл.: Валентин Панайотов
Кмет на Община Борово

3. Промени в Инвестиционната програма за 2024 г. – Актуализация № 3

Докл.: Валентин Панайотов
Кмет на Община Борово

4. Подадена Молба-декларация с вх. № 943-71-1/21.05.2024 г. за отпускане на еднократна помощ по реда на ПРУОПЖОБ

Докл.: Валентин Панайотов
Кмет на Община Борово

5. Подадена Молба-декларация с вх. № 94Н-238-2/21.05.2024 г. за отпускане на еднократна финансова помощ по реда на ПРУОПЖОБ

Докл.: Валентин Панайотов
Кмет на Община Борово

6. Информация за подготовката на Община Борово за пожароопасен сезон 2024 година.

Докл.: Валентин Панайотов
Кмет на Община Борово

7. Свикване на Общо събрание на съдружниците на «Водоснабдяване и канализация» ООД-Русе; упълномощаване на лице, което да представлява Община Борово в качеството ѝ на съдружник в дружеството «Водоснабдяване и канализация» ООД-Русе

Докл.: Валентин Панайотов
Кмет на Община Борово

8. Допълнение и изменение на списък на служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи към Решение № 32 по Протокол №6 /19.02.2024 г.

Докл.: Валентин Панайотов
Кмет на Община Борово

9. Откриване на процедура по изготвяне на предложение за 2 съдебни заседатели за Районен съд-Русе от района на Общински съвет-Борово

Докл.: Пламен Симеонов
Председател на Общински съвет - Борово

По т. 1 от дневния ред – Приемане на План за провеждане на заседания на ОбС и Програма за работата на ОбС Борово за второто полугодие на 2024 г.

Зачитам докладна записка докладна записка вх № 2664/11.06.2024г. и **проекта на решение**, относно Приемане на План за провеждане на заседания на ОбС и Програма за работата на ОбС Борово за второто полугодие на 2024 г.

Съгласно разпоредбите на чл.63, ал.2 от Правилника за организация и дейността на ОбС, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, Общинският съвет планира своите заседания в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите по шестмесечни планове.

Предвид това, представям на вниманието Ви проект на План за провеждане на заседания на ОбС – Борово и на неговите постоянни комисии за второто шестмесечие на 2024 г. и проект на Програма за работата на ОбС Борово за второто шестмесечие на 2024г.

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общински съвет – Борово да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, чл.4, ал.1, т.23, във връзка с чл.63, ал.2 от ПОДОБС, ОбС Борово, реши:

1. Утвърждава план за провеждане на заседания на ОбС – Борово и неговите постоянни комисии за второто шестмесечие на 2024 г., както следва:

№ по ред	Дата на заседанията на ПК	Дата на редовните заседания на Обс	Срок за представяне на материалите в ОбС
1.	29.07.2024г.	31.07.2024г.	19.07.2024г.
2.	26.08.2024г.	28.08.2024г.	16.09.2024г.
3.	23.09.2024г.	25.09.2024г.	13.09.2024г.
4.	28.10.2024г.	30.10.2024г.	18.10.2024г.
5.	25.11.2024г.	27.11.2024г.	15.11.2024г.
6.	16.12.2024г.	18.12.2024г.	06.12.2024г.

ЗАБЕЛЕЖКА: СРОКЪТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ В ОБС ДА СЕ СЧИТА ДО КРАЯ НА СЪОТВЕТНИЯ РАБОТЕН ДЕН.

2. Приема Програма за работата на ОбС Борово до края на календарната 2024г., както следва:

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Отчет за изпълнението на решенията на ОбС Борово, касаещи дейността на общинска администрация през първото полугодие на 2024г.

3. Отчет за дейността на Общински съвет – Борово за периода от 01.01.2024 г. до 30.06.2024г.

4. Отчет за получените от кмета на община Борово средства за командировки за периода 01.04.2024 г. - 30.06.2024 г.

5. Отчет за получените от председателя на Общински съвет Борово командировъчни пари за периода от 01.04.2024 г. до 30.06.2024 г.

6. Предложение за включване на Основно училище „Св. Климент Охридски“ – гр. Борово, Основно училище“ Петко Рачев Славейков“ – с. Обретеник и Детска градина „Славейче“ – гр. Борово в Списъка на средищните детски градини и училища за 2024/2025 учебна година.

7. Разрешаване формирането и дофинансирането на маломерни самостоятелни и слети паралелки с пълняемост под задължителни минимум, в общинските училища на територията на Община Борово, за учебната 2024/2025 г.

МЕСЕЦ АВГУСТ

1. Информация за извършените промени в бюджета за периода от 01.04.2024г. до 30.06.2024г.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на Годишния отчет за изпълнението на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз и на чуждите средства и Годишен отчет за състоянието на общинския дълг на Община Борово за 2024г.

2. Информация за изпълнението на бюджета на общината и на сметките за средства от Европейския съюз към 30.06.2024 г.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Отчет за получените от кмета на община Борово средства за командировки за периода 01.07.2024 г. - 30.09.2024 г.

2. Отчет за получените от председателя на Общински съвет Борово командировъчни пари за периода от 01.07.2024 г. до 30.09.2024 г.

3. Информация на извършваните промени в бюджета за периода от 01.07.2024г. до 30.09.2024 г.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Приемане на „Годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Борово за 2024г.“

2. Информация за подготовката на Община Борово за работа при екстремални зимни условия и създаването на организация за снегочистване на общинската пътна мрежа през оперативен сезон 2024г.-2025 г.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Отчет за получените от кмета на община Борово средства за командировки за периода 01.10.2024 г. - 30.12.2024 г.

2. Отчет за получените от председателя на Общински съвет Борово командировъчни пари за периода от 01.10.2024 г. до 30.12.2024 г.

Йорданка Вечева: Има ли въпроси?

Няма.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува:

Гласували 8 (осем) общински съветници:

Кворум	За	Против	Въздържал се
8	8	0	0

Йорданка Вечева: – Приема се!

По т. 2 от дневния ред: Промени в Бюджета на Община Борово за 2024 г.

Зачитам докладна записка вх № 2673/19.06.2024г. и **проекта на решение**, относно Промени в Бюджета на Община Борово за 2024 г.

Директорът на Общинско предприятие „Горски фонд и чистота” гр. Борово със свои писма № 085/10.06.2024 г., вх.№ 53-04-16/12.06.2024 г., № 084/10.06.2024 г., вх.№ 53-04-15/10.06.2024 г. и № 080/31.05.2024 г., вх.№ Втр-37/31.05.2024 г. предлага във връзка с обезпечаване работата в дейност „Чистота“ да се извършат промени в бюджета на ОП „ГФЧ“ в размер на 86000 лв., в т. ч. за закупуване на Мулчер за почистване на тревни площи и терени - 1 бр. на стойност 7560 лв.

Предложението е средствата в размер на 86000 лв. и във връзка с Решение № 70/30.04.2024 г. на Общински съвет Борово, да се осигурят от намаляване на размера на трансфер към Община Бяла отчитан по приходен § 61-02 „Трансфери между бюджети“ от 146000 лв. да стане 60000 лв.

В разходната част средствата да се разпределят за Функция „Жил. строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда” по бюджета на ОП „ГФЧ“ гр. Борово, дейност „Чистота“ /6-2-623/ местна дейност, в т.ч. за:

- § 10-15 „материали“ – 25000 лв.;
- § 10-20 „разходи за външни услуги – 28440 лв.;
- § 10-30 „текущ ремонт“ – 25000 лв.;
- § 52-03 „придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения“ – 7560 лв.

Писмото на Директора на Общинско предприятие „Горски фонд и чистота” гр. Борово с номер № 085/10.06.2024 г., вх.№ 53-04-16/12.06.2024 г. е неразделна част от настоящата докладна записка.

Предвид гореизложеното, предлагам Общински съвет гр. Борово да вземе следното решение:

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 и чл.27, ал.4 и ал.5 от ЗМСМА, чл.124, ал.2 от Закона за публичните финанси, чл.23, ал.3 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет, приета с Решение № 312/30.10.2013 г. на Общински съвет гр. Борово, Общински съвет – гр. Борово, реши:

1. Одобрява Промени в бюджета на Община Борово за 2024 г., както следва:

1.1. Приходна част на бюджета, в т. ч. приходи с общински характер с 86 000 лв., в т.ч.: Трансфер между бюджети – предоставени трансфери (-)(§61-02) (+) 86 000 лв.

1.2. Разходна част на бюджета, в т.ч. разходи за местни дейности с 86 000 лв., в т.ч.: по функции, дейности, видове разходи и второстепенни разпоредители с бюджет, както следва:

№	Наименование на функция/действие/населено място, наименование на параграфа	§	Промяна
1	2	3	4
I.	Функция „Жил. строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда”		+86000
1.	Дейност „Чистота“ /6-2-623/ местна дейност		+86000
	ОП „ГФЧ“ - Гр. Борово		+86000
	„материали“	10-15	+25000
	„разходи за външни услуги“	10-20	+28440
	„текущ ремонт“	10-30	+25000
	„придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения“	52-03	+7560
	В т.ч.: Мулчер за почистване на тревни площи и терени 1 бр. на стойност 7560 лв.		

2. Възлага на Кмета на Община Борово да отрази промените в бюджета на Община Борово за 2024 г. и в документацията за капиталови разходи за 2024 г.

Йорданка Вечева: Някой да иска да добави нещо?

Няма.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува:

Гласували 8 (осем) общински съветници:

Кворум	За	Против	Въздържал се
8	8	0	0

Йорданка Вечева: – Приема се!

По т. 3 от дневния ред: Промени в Инвестиционната програма за 2024 г. – Актуализация №3.

Зачитам докладна записка вх № 2674/19.06.2024г. и **проекта на решение**, относно Промени в Инвестиционната програма за 2024 г. – Актуализация №3.

1. Във връзка с чл.107, ал. 13 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г./ЗДБРБ за 2024 г./, изм. бр. 38 от 30.04.2024 г., Кмета на Община Борово подписа споразумения с Министъра на регионалното развитие и благоустройството/МРРБ/ за финансиране на още два проекта от списъка по приложение № 3 от закона.

- Със Споразумение № РД-02-30-939/04.06.2024 г. се финансира проект с Номер на проекта: **ОР-24.001-1047 "Реконструкция и рехабилитация на участък от общински път RSE 2002- / I – 5, Тръстеник – Бяла / - Екзарх Йосиф - /“ на стойност 2 581 600 лв., в т. ч. за:**

- за строително-монтажни работи/СМР/ – 2 500 000 лв.;
- за авторски надзор – 25000 лв.;
- за строителен надзор – 56600 лв.

Предлагаме средствата за този обект да бъдат включени към функция „Функция „Жил. строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда” по

бюджета на гр. Борово, дейност „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа“ /6-1-606/ местна дейност, § 51-00 „Основен ремонт“.

- Със Споразумение № РД-02-30-935/04.06.2024 г. се финансира проект с Номер на проекта: **ОР-24.001-1049 "Инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор), включващ реконструкция и рехабилитация на улични водопроводи с разваляне и възстановяване на асфалтовата настилка в гр. Борово“ на стойност 1 203 500 лв. без ДДС, в т. ч.:**

- за строително-монтажни работи/СМР/ – 1 178 000 лв. без ДДС;
- за авторски надзор – 2000 лв. без ДДС;
- за строителен надзор – 23500 лв. без ДДС.

Предлагаме средствата за този обект да бъдат включени към „Функция „Жил. строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда“ по бюджета на гр. Борово, дейност „Водоснабдяване и канализация“ /6-1-603/ местна дейност, § 51-00 „Основен ремонт“.

Източникът на финансиране на тези два обекта е трансфер от Министерство на регионалното развитие и благоустройството/МРРБ/ и обектите следва да бъдат включени в Инвестиционната програма за 2024 г.

2. Директорът на Общинско предприятие „Горски фонд и чистота“ гр. Борово със свои писма № 085/10.06.2024 г., вх.№ 53-04-16/12.06.2024 г., № 084/10.06.2024 г., вх.№ 53-04-15/10.06.2024 г. и № 080/31.05.2024 г., вх.№ Втр-37/31.05.2024 г. предлага във връзка с обезпечаване работата в дейност „Чистота“ да се закупи дълготраен актив „Мулчер за почистване на тревни площи и терени“ - 1 бр. на стойност 7560 лв., към Функция „Жил. строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда“ по бюджета на ОП „ГФЧ“ гр. Борово, дейност „Чистота“ /6-2-623/ местна дейност, в т.ч. за § 52-03 „придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения“ – 7560 лв.

Предложението е средствата в размер на 7560 лв. и във връзка с Решение № 70/30.04.2024 г. на Общински съвет Борово, да се осигурят от намаляване на размера на трансфер към Община Бяла отчитан по приходен § 61-02 „Трансфери между бюджети“. Дълготрайният актив „Мулчер за почистване на тревни площи и терени“ за нуждите на ОП „ГФЧ“ гр. Борово, дейност „Чистота“ - 1 бр. **на стойност 7560 лв.** е включен като **нов обект**, към Функция „Жил. строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда“, § 52-03 „придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения“.

Източник на финансиране собствени средства на общината.

3. С приложение № 4 от Решение № 32/19.02.2024 г. на ОбС Борово е приета Инвестиционната програма за 2024 г.

След извършено текущо наблюдение и анализ на изпълнението на бюджета за 2024 г., предлагаме следните промени в Инвестиционната програма за 2024 г.,

3.1. Във Функция „Жил. строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда“, §52-05 Придобиване на стопански инвентар – са предвидени средства за:

Фритюрник - 1 бр. х 1600 лв. за нуждите на гр. Борово / преходен остатък от собствени средства/ **и Електрическа скара - 1 бр. х 1600 лв.** за нуждите на гр. Борово/ преходен остатък от собствени средства/.

Същите са включени към дейност /6-1-619/ „Др. дейности по жил. стро-во, благоустройството и регионалното развитие“ по бюджета на гр. Борово.

Общ размер на двата актива е 3200 лв.

Във връзка с проведено наблюдение на цените на тези стоки към настоящия момент те могат да бъдат закупени на цени под 840 лв./бр.

Поради тази причина и съгласно действащата Счетоводна политика на Община Борово те не представляват дълготраен материален актив, който трябва да има място в Инвестиционната програма на общината.

Предлагаме средствата в размер на 3200 лв. от § 52-05 „придобиване на стопански инвентар“ да се **пренасочат към § 10-15 „материали“** в същата функция и дейност по бюджета на гр. Борово.

Съответно средствата за **Фритюрник от 1600 лв. да станат 0 лв. и средствата за Електрическа скара от 1600 лв. също да станат 0 лева.**

3.2. Във функция "Социално осигуряване, подпомагане и грижи", в § 52-04 „Придобиване на транспортни средства“ са предвидени средства за **Лек автомобил за нуждите на ДЦПЛУ "Св. Ив. Рилски" с. Брестовица - 1 бр. в размер на 30 000 лв. с източник на финансиране средства от преходен остатък от 2023 г. в делегирана държавна дейност.**

Разходите са отразени в дейност „ДЦПЛУ“ /5-3-551/ в бюджета на ДЦПЛУ "Св. Ив. Рилски" с. Брестовица.

Директорът на ДЦПЛУ "Св. Ив. Рилски" с. Брестовица със свое писмо № 55/06.06.2024 г., вх. № 29-07-16/07.06.2024 г. във връзка с проучване на ценови оферти предлага стойността на този обект да се завиши с 25000 лв.

Допълнителните средства в размер на 25000 лв. в § 52-04 „Придобиване на транспортни средства“ предлага да се осигурят от преходния остатък от 2023 г. от същата делегирана държавна дейност, както следва:

- § 10-11 „храна“ – 7000 лв.;
- § 10-15 „материали“ – 8000 лв.;
- § 10-30 „текущ ремонт“ – 10000 лв.

Стойността на „**Лек автомобил за нуждите на ДЦПЛУ "Св. Ив. Рилски" с. Брестовица - 1 бр. да стане от 30000 лв., на 55000 лв.**

Писмото на директора на ДЦПЛУ "Св. Ив. Рилски" с. Брестовица № 55/06.06.2024 г., вх. № 29-07-16/07.06.2024 г. е неразделна част от настоящата докладна записка.

3.3. Във функция "Социално осигуряване, подпомагане и грижи", в § 52-04 „Придобиване на транспортни средства“ са предвидени средства за **Лек автомобил за нуждите на дейност Асистентска подкрепа гр. Борово - 1 бр. х 25000 лв. с източник на финансиране средства от преходен остатък от 2023 г. в делегирана държавна дейност.**

Разходите са отразени в дейност „Социални услуги в домашна среда“/5-3-561/ в бюджета на гр. Борово.

Към настоящия момент социалната услуга „Асистентска подкрепа“ ползват 27 потребители, обслужвани от 17 лични асистента.

От тях финансирането на 23 потребители, обслужени с 15 лични асистенти е делегирана държавна дейност.

Разпределението по населени места е следното:

Гр. Борово - 8 потребителя

С. Обретеник – 1 потребител

С. Горно Абланово – 8 потребителя

С. Батин – 10 потребителя

Най-голям брой потребители се намират в с. Батин, което е най-отдалеченото населено място от общинския център.

За системност на вътрешния контрол и мониторинг, и за по-добра ефективност и ефикасност на социалната услуга е необходимо периодично посещение на потребителите.

За проследяване качеството на услугата е необходимо да се ползва лек автомобил, тъй като деветнадесет от лицата, които я ползват са извън град Борово.

Във връзка с проучване на различни ценови оферти предлагаме стойността на този обект да се завиши с 39000 лв.

Допълнителните средства в размер на 39000 лв. в § 52-04 „Придобиване на транспортни средства“ предлагаме да се осигурят от преходния остатък от 2023 г. от делегираната държавна дейност - ЦСРИ /5-3-550/ от бюджета на ЦСРИ „Детелина“ гр. Борово, както следва:

- § 10-15 „материали“ – 5000 лв.;
- § 10-16 „вода, горива и енергия“ – 14000 лв.;
- § 10-20 „разходи за външни услуги“ – 10000 лв.;
- § 10-30 „текущ ремонт“ – 10000 лв.

Директорът на ЦСРИ „Детелина“ гр. Борово със свое писмо № 156/06.06.2024 г., вх. № 29-02-31/06.06.2024 г. ни уведомява, че при възникнала необходимост дава съгласие за използване на средства от преходния остатък от 2023 г. в дейността за други социални услуги, които са делегирани държавни дейности в размер на 39000 лв.

Стойността на „Лек автомобил за нуждите на дейност Асистентска подкрепа гр. Борово - 1 бр. предлагаме да стане от 25000 лв., на 64000 лв.

За предложените промени излагам Мотиви, съгласно приложение № 2 към настоящата докладна записка.

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общинският съвет да вземе следното решение:

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 и чл.27, ал.4 и ал.5 от ЗМСМА във връзка с чл.124, ал.2 от Закона за публичните финанси, чл.23, ал.3 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет, приета с Решение № 312/30.10.2013 г. на Общински съвет гр. Борово, Общински съвет – гр. Борово, реши:

1. Одобрява Промени в Инвестиционната програма за 2024 г. – Актуализация № 3, съгласно Приложение № 1 и приложение № 2 - Мотиви към проекта за решение за Промени в Инвестиционната програма за 2024 г. – Актуализация № 3.

2. Възлага на Кмета на Община Борово да отрази промените в бюджета на Община Борово и в актуализираната документация за капиталови разходи за 2024 г.

Йорданка Вечева: Някой да иска ли да се включи?

Валентин Панайотов: Уважаеми общински съветници, кметове на населени места и общинска администрация. Бих искал да кажа няколко думи, относно тази Докладна записка, защото тя е една от най-важните, на които следва да вземете решение. Също така ще кажа, че хората, които сме днес тук, сме същите които са дали клетва да работим в името на благо на хората и жителите от Община Борово. Нека загърбим политическите си различия и да работим заедно за тези хора. По програмите, в които ние

кандидастваме и се финансират от европейските средства от националния бюджет, се налага винаги да променяме нашия бюджет. Първо се променя приходната част, къде да се отразят определените средства и след това разходната част, за целта в която те се отпускат. Всяко едно несъгласие при приемането на тези средства, води до тяхното възстановяване в 7 /седем/ дневен срок на Държавата. Така, че привозавам всички да си дадат сметка, какво означава и какъв е труда положен от общинска администрация по кандидидастването, изпълнението и реализирането на предложенията, докато се стигне до крайния резултат, да бъдат отвърдени и приети от министерски съвет и да бъдат разпределени. Ние в никакъв случай не трябва да позволяваме, каквито и да е средства да не влизат в общинския бюджет. Казвам това във връзка с това, че имаше такава опасност да се случи на предишното заседание на общински съвет. Позволих си да ви раздам пред вас едни таблици, в които са отразени всички проетки, по които общината е кандидидаствала. Както знаете от определения бюджет от Министерството на финансите за малките общини има условие да се кандидидаства само и единствено в направление промяна на водопроводи, пътища и улици. Очакваме сега да бъдат отворени нови, по които да кандидидаваме. Приоритетните обекти на базата на извършване на проучвателна дейност с консултанти предварително, стигнахме до извода, че най-приоритетни са реконструкция, рехабилитация на участък от общински път - с. Тръстеник - гр. Бяла – с. Екзарх Йосиф. Той започва с цялостен ремонт на центъра на с. Ек. Йосиф, заедно с тротоарите, осветлението и излъса от селото в посока земеделската кооперация. Това е първия етап. Втория етап ще бъде от в участъка от пътя гр. Русе към гр. Бяла. Втория проект е реконструкция и смяна на предназначението на работническа поликлиника . Става въпрос за сградата, която успяхме да си откупим от Българо-американска кредитна банка и която е включена в националната карта за соц. услуги. Това е първи етап, който започва, като самия проект е разделен на четири етапа. Сега започваме с играждането на базата за домашен социален патронаж или това е подмяна на покривната конструкция, по-точно на половината покривна конструкция, която засяга тази част. Изграждането на складове, кухня, столова, гаражи и тяхното оборудване за постигане на европейски тип „Домашем социален патронаж“. Стойността му е 2 500 000лв. Следващия проект по които ще кандидидаваме се състои от реконструкция, рехабилитация на улични водопроводи с разваляне и възстановяване на асфалтовата настилка на стойност 1 500 000лв. Това е от прелеза в кв. „север“ в посока гр. Бяла до бензионстанцията. Става въпрос за цялостен водопровод с всички отклонения. Следващия е енергийна ефективност на сграда на общинска администрация, намираща се в парцел I, става въпрос за тази сграда. Следващата седмица започва и физическото изпълнение. Това е саниране на южната страна отвътре в сградата и саниране отвъншната северна страна. Подмяна на част от докраната, там където е състаряла ще бъде подменена и изграждане на фотоволтаичен парк на покрива на сградата, за да се използва собствена електроенергия. Следващия проект отново е свързан с реконструкция и рехабилитация на вътрешни водопроводи с разваляне, възстановяване и обновяване на асфалтовата настилка в с. Брестовица. Всички знаем, че с. Брестовица е единственото село, което остана с не подменена вътрешна част на водопровода в нашата община. Последното за което кандидидавахме е изготвяне на инвестиционен проект извършване на строително-ремотни дейности, реконструкция, рехабилитация на улични

водопроводи с разваляне и възстановяване на улична настилка в с. Брестовитца. Проекта е на стойност 2 600 000лв. Трябва да знаете, че днес ще вземете това ключово решение. За това ви призовавам за положително становище за привличането на тези средства. Искам и да добавя, че Община Борово, бе първа в област Русе, която имаше готовност да подаде тия проекти, да бъдат утвърдени и да се сключат споразуменията. Изпълнението им е основно през 2024г. и има малка част, която да остане за 2025г. За за почнем знаете, трябва да има проведени обществени поръчки, трябва да има сключени договори и третия етап е да искаме 20% авансово плащане за да стартираме проекта. Всичко това е на финала и ще запознат да работят по изпълнение на проекта. Още веднъж казвам вие сте хората, които взимат тия решения за привличане на тези инвестиции в нашата община.

Йорданка Вечева: Благодаря Ви г-н Панайотов. Някой друг желаещ да изкаже своето мнение?

Няма.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува:

Гласували 8 (осем) общински съветници:

Кворум	За	Против	Въздържал се
8	8	0	0

Йорданка Вечева: – Приема се!

По т. 4 от дневния ред: Подадена Молба-декларация с вх. № 943-71-1/21.05.2024 г. за отпускане на еднократна помощ по реда на ПРУОПЖОБ.

Зачитам докладна записка вх. № 2670/19.06.2024г. и **проекта на решение**, относно Подадена Молба-декларация с вх. № 943-71-1/21.05.2024 г. за отпускане на еднократна помощ по реда на ПРУОПЖОБ.

В деловодството на Община Борово е **постъпила Молба-декларация с вх. № 943-71-1/21.05.2024 година**. Молба-декларацията е подадена от лицето ***** с постоянен адрес с. Обретеник, община Борово, област Русе, улица „*****“ № * на основание чл. 7, ал. 1 от Правилника за реда и условията при отпускане на помощи на жителите на Община борово, приет с Решение № 32 по Протокол № 3 от 17.12.2015 г. на Общински съвет-Борово /наричан по-долу за кратко „Правилника“/. С молба-декларацията молителят моли Общински съвет-Борово да издаде решение, с което да му бъде отпусната еднократна помощ.

В свободен текст в молба-декларацията молителят излага **мотивите си за исканата помощ**. Молителят е дете на разведени родители, ученик е в 12 клас. Предстои му бал, но всичките си спестени пари е изхарчил за разноски покрай операцията на ръката му. Действително молителят доказва своите **инцидентно възникнали здравни нужди** и разходите, които се направил покрай тях, с две епикризи от месец април 2024 година, както и с фактура от 16.04.2024 година.

Към попълнената по образец молба-декларация ***** е **приложил следните документи:**

1. Копие от Свидетелство за основно образование, Серия О-19, № *****, рег. № ***_*/**.*.*.**** година;

2. Служебна бележка от Общинска служба по земеделие гр. Борово с изх. № РД-05-18-01-224/17.05.2024 година, издадена в уверение на това, че към 17.05.2024 година ***** не притежава земеделски земи и/или земи и гори от горския фонд на територията на Община Борово;

3. Удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане“-гр. Бяла с изх. № ЗСПД/Д-Р-Б/605 от 20.05.2024 година, издадена в уверение на това, че ***** не е подпомаган за периода 01.05.2023 година до 30.04.2024 година;

4. Декларация от 16.04.2024 година, с която ***** е декларира, че ще заплати сумата от 950,00 лева за медицинско изделие, осигуряващо лечение в УМБАЛ „Канев“ АД;

5. Фактура № 0020090723 от 16.04.2024 година на стойност 950,00 лева с издател УМБАЛ „Канев“ АД и с получател *****;

6. Епикризи, издадени от УМБАЛ „Канев“ АД-гр. Русе.

След извършена служебна проверка за наличие/липса на обстоятелството по чл. 2, ал. 1 от Правилника се установи, че лицето ***** , както и членове от нейното семейство, не са получавали помощи по реда на Правилника за последните три календарни години.

След извършена служебна проверка за наличие/липса на данните по чл. 4, т. 1 и чл. 6, ал. 1, т. 3 от Правилника, се констатира, че лицето ***** има постоянен и настоящ адрес на територията на Община Борово за последните 12 месеца, считано от датата на подаване на молба-декларацията, както и че същото лице няма финансови, данъчни и каквито и да е други публични и частни задължения към Община Борово.

След проверка за това дали са подадени всички изискуеми документи по чл. 7, ал. 2 от Правилника се установи, че молителят е предоставил всички изискуеми документи.

Съгласно чл. 8 от Правилника размерът на отпуснатата с решение на общинския съвет помощ не може да надхвърля размера на минималната работна заплата за страната. Съгласно член единствен, ал. 1 от Постановление № 193 от 12 октомври 2023 година минималната работна заплата за страната от 1 януари 2024 година е 933 лева.

Спрямо молителя са налице инцидентно възникнали здравни нужди, имащи непреодолим и непредвидим характер, които водят след себе си и финансови трудности за него и неговото семейство.

С оглед на изложеното, предлагам на Общински съвет-град Борово да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал. 1, т. 23 и ал.2 и чл. 27, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 7, чл.8 и чл. 10 от Правилника за реда и условията при отпускане на помощ на жителите на Община Борово, във връзка с Молба-декларация с вх. 943-71-1/21.05.2024 г. от ***** с постоянен

адрес: с. Обретеник, общ. Борово, област Русе, улица „*****“ № *, Общински съвет-Борово **реши:**

- I.** Д А В А съгласие за отпускане на еднократна помощ на лицето ***** с постоянен адрес: с. Обретеник, общ. Борово, област Русе, улица „*****“ № * в размер на 933,00 лв. / деветстотин тридесет и три лева и нула стотинки/.
- II.** Отпуснатата еднократна финансова помощ да се изплати на молителя в брой от касата на **Община Борово.**
- III.** Копие от Решението да се изпрати на молителя за сведение.
- IV.** Настоящото решение да се изпрати на Кмета на Община Борово и на Областния управител на Област Русе в 7-дневен срок от приемането му.

Йорданка Вечева: Има ли въпроси?

Няма.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува:

Гласували 8 (осем) общински съветници:

Кворум	За	Против	Въздържал се
8	8	0	0

Йорданка Вечева: – Приема се!

По т. 5 от дневния ред: Подадена Молба-декларация с вх. № 94Н-238-2/21.05.2024 г. за отпускане на еднократна финансова помощ по реда на ПРУОПЖОБ.

Зачитам докладна записка вх. № 2671/19.06.2024г. и **проекта на решение**, относно Подадена Молба-декларация с вх. № 94Н-238-2/21.05.2024 г. за отпускане на еднократна финансова помощ по реда на ПРУОПЖОБ.

В Деловодството на Община Борово, област Русе е постъпила Молба-декларация с вх. № 94Н-238-2/21.05.2024 г. по чл. 7, ал. 1 от Правилника за реда и условията за отпускане на помощи на жители на Община Борово /наричан по-нататък за краткост Правилника/. Молба-декларацията е подадена по образец от ***** с ЕГН ***** с постоянен адрес: с. Обретеник, общ. Борово, област Русе, ул. „*****“ № **. Молителката е подала молба-декларацията във връзка с влошеното ѝ здравословно състояние и настъпили финансови затруднения.

Към молба-декларацията *****е приложила следните документи:

1. Удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане“-град Бяла изх. ЗСПД/Д-Р-Б/596 от 15.05.2024 година , издадено в уверение на това, че лицето ***** не е била подпомагана за периода 01.05.2023 година до 30.04.2024 година.

2. Служебна бележка с изх. № РД-05-18-01-223/15.05.2024 година, издадена от Общинска служба по земеделие гр. Борово в уверение на това, ***** не притежава земеделски земи и/или гори от горския фонд на територията на Община Борово.

3. Служебна бележка с изх. № **-**/**.**.* година , издадена от Основно училище „Петко Рачев Славейков“-село Обретеник, в уверение на това, че ***** е завършила 7-ми клас в дневна форма на обучение.

4. Служебна бележка от Дирекция „Бюро по труда“-гр. Бяла, издадена в уверение на това, че ***** е регистрирана като търсецо работа лице;

5. Епикризи, издадени от УМБАЛ „Канев“ АД-гр. Русе;

6. Фактура № 0020091371 от 10.05.2024 година и Фактура № 0020090306 от 05.04.2024 година с издател УМБАЛ „Канев“ АД-гр. Русе и получател *****;

7. Декларация от 15.05.2024 година за съгласие от субекта на данните, подадена от *****;

8. Декларация от 15.05.2024 година от ***** за липса на банкова сметка и нежелание за откриване на такава.

Други документи към молба-декларацията не са приложени.

След справка в Регистъра по чл. 12 във връзка с чл. 2, ал. 1 от ПРУОПЖОБ се установи, че лицето ***** не е получавала еднократна помощ за последните три календарни години.

Молителката е подала изискуемите документи по чл. 7, ал. 1 и ал. 2, т. 1-9 от Правилника.

След извършена служебна проверка за данните по чл. 4, т.1 от Правилника се установи, че лицето ***** има постоянен и настоящ адрес с регистрация на територията на Община Борово повече от 12 месеца от момента на подаване на искането за отпускане на еднократна помощ.

След извършена служебна проверка за данните по и чл. 6, ал. 1, т. 3 от Правилника се установи, че молителката ***** има финансови задължения към община Борово. След извършена справка на 27.05. 2024 година от ст. инспектор „Местни данъци и такси“ в общинската администрация се установи, че към същата дата ***** има финансови задължения към Община Борово в размер на 87,57 лв. След извършена повторна справка на 10.06. 2024 година от ст. инспектор „Местни данъци и такси“ в общинската администрация се установи, че към същата дата ***** има финансови задължения към Община Борово в размер на 127,57 лв.

Съгласно чл. 6, ал. 1, т. 3 от Правилника „помощ , отпусната с решение на Общински съвет-гр.Борово, нямат право да получават лица, имащи финансови задължения към Община Борово“.

Макар и да не отговаря на всички условия за отпускане на помощ , молителката не губи възможността да подаде нова молба-декларация на същото или на друго основание. Това не означава и че други нейни роднини по права и по сребрена линия не могат да подадат молба-декларация за отпускане на еднократна помощ. Тя може да подаде и нова молба-декларация по чл. 7, ал. 1 от Правилника веднага след като това ѝ искане не бъде уважено.

С оглед на изложеното, предлагам на Общински съвет-град Борово да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал. 1, т. 23 и ал.2 и чл. 27, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 7, чл.8 и чл. 10 във връзка с чл. 6, ал. 1, т. 3 от Правилника за реда и условията при отпускане на помощ на жителите на Община Борово, във връзка с Молба-декларация с вх. № 94Н-238-2/21.05.2024 г. от ***** с постоянен адрес: с. Обретеник, общ. Борово, област Русе, ул. „*****“ № **, Общински съвет-Борово реши:

И. Н Е Д А В А съгласие за отпускане на еднократна помощ на лицето ***** с постоянен адрес: с. Обретеник, общ. Борово, област Русе, ул. „*****“ № **.

II. Отказът за отпускане на еднократна финансова помощ се мотивира с това, че молителката ***** не отговаря на нормативното условие, посочено в чл. 6, ал.1, т. 3 от Правилника за реда и условията при отпускане на помощи на жителите на Община Борово (лицето има финансови задължения към Община Борово).

III. Копие от Решението да се изпрати на молителката за сведение.

IV. Настоящият Отказ не препятства подаването на нова молба-декларация от молителката по реда на Правилника за реда и условията при отпускане на помощи на жителите на Община Борово на същото или на други основания.

V. Настоящото Решение като индивидуален административен акт подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването му пред Административен съд-Русе.

VI. Настоящото решение да се изпрати на кмета на Община Борово и на Областния управител на Област Русе в 7-дневен срок от приемането му.

Йорданка Вечева: Има ли въпроси?

Няма.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува:

Гласували 8 (осем) общински съветници:

Кворум	За	Против	Въздържал се
8	8	0	0

Йорданка Вечева: – Приема се!

По т. 6 от дневния ред: Информация за подготовката на Община Борово за пожароопасен сезон 2024 година.

Зачитам докладна записка вх. № 2672/19.06.2024г. и **проекта на решение** относно Информация за подготовката на Община Борово за пожароопасен сезон 2024 година.

Информирам Ви, че на територията на Община Борово, област Русе са предприети и реализирани следните мерки и действия за нормалното протичане на пожароопасен сезон 2024 година:

1. Изготвен е Годишен план за защита на горските територии от пожари на Община Борово съгласно чл. 20 от Наредба № 8 от 11 май 2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари.

2. Поставени са предупредителни табели на горите от първи клас на пожарна опасност.

3. Сформирано и оборудвано е противопожарно депо в сградата на общината за обезпечаване на дейностите на доброволното формиране, както и в административната сграда на Общинско Предприятие "Горски Фонд и Чистота" съгласно Наредба № 8 от 11 май 2012 година за условията и реда за защита на горските територии от пожари. Закупено е защитно облекло за доброволците от доброволно формиране „ДФИС – Борово”, област Русе.

4. Актуализирани са списъци с телефонните номера на дежурните лица, които задължително се уведомяват при възникване на пожар и носят отговорност за осъществяване на контакт с РС ПБЗН - Бяла и РС ПБЗН – Две Могили, при възникване на пожар на територията на Община Борово.

5. Създадена е организация по населени места за бързо реагиране и овладяване на пожари от членовете на доброволните формирования.

6. Сформирана е специализирана група за разузнаване и начална атака на възникнали пожари в горските територии – общинска собственост и координация при гасене със Заповед № 053/12.03.2024 г.

7. Издадена е Заповед № 054/12.03.2024 г. на Кмета на Община Борово във връзка с чл. 15, ал. 1 и ал. 2 и чл. 20 от Наредба № 8 от 11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари и с цел превенцията и контрола за предотвратяване на пожари в горските територии на Община Борово.

8. Издадена е Заповед № 071/27.03.2024 г. на Кмета на Община Борово, за спазване на изискванията за определения от Областния управител на област Русе пожароопасен сезон в горските територии на област Русе за временния интервал от 01.04.2024 г. до 30.11.2024 г. Същата регламентира стриктното изпълнение на Наредба № 8121з-968/10.12.2014. за правилата и нормите за пожарна безопасност при извършване на дейности в земеделските земи.

9. Чрез публикуване на Заповед № 071/27.03.2024 г. на интернет страницата на общината и поставяне на информационните табла във всички кметства населението е информирано за действията, които следва да бъдат предприемани за предотвратяване опасността от възникване на пожари, както и за изискванията на Наредба № 8121з-968/10.12.2014. за правилата и нормите за пожарна безопасност при извършване на дейности в земеделските земи, Наредба № 8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

10. Издадена е Заповед № 176/06.06.2024 г. на Кмета на Община Борово за обявяване началото на „Восъчна зрялост“.

С оглед на гореизложеното, предлагам на Общински съвет – гр. Борово, Област Русе да приеме следното:

РЕШЕНИЕ

/ проект /

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23, ал. 2 и чл. 27, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 136, ал. 1 от Закона за горите, чл. 20, ал. 1 от Наредба № 8 от 11 май 2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари и чл. 4, ал. 1, т. 12 от Правилника за организация и дейността на общински съвет Борово, Общински съвет град Борово:

РЕШИ:

I. Приема информацията за подготовката на Община Борово, област Русе за пожароопасен сезон 2024 година.

II. Копие от решението да се връчи на Атанас Николаев – Директор на ОП „ГФЧ“ и Лили Маркова – ст. експерт „УКОМПССИ“ за сведение.

Йорданка Вечева: Има ли въпроси?

Няма.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува:

Гласували 8 (осем) общински съветници:

Кворум	За	Против	Въздържал се
8	8	0	0

Йорданка Вечева: – Приема се!

По т. 7 от дневния ред: Свикване на Общо събрание на съдружниците на “Водоснабдяване и канализация” ООД-Русе; упълномощаване на лице, което да представлява Община Борово в качеството ѝ на съдружник в дружеството “Водоснабдяване и канализация” ООД-Русе.

Зачитам докладна записка вх. № 2668/19.06.2024г. и **проекта на решение** относно Свикване на Общо събрание на съдружниците на “Водоснабдяване и канализация” ООД-Русе; упълномощаване на лице, което да представлява Община Борово в качеството ѝ на съдружник в дружеството “Водоснабдяване и канализация” ООД-Русе.

В деловодството на Общински съвет-гр.Борово е постъпило писмо с вх. № 2667/17.06.2024 г. (рег. № К-1399#1/14.06.2024 г.) от управителят на „ВиК“ ООД гр. Русе, инж. Илиан Милев. На основание чл. 138, ал. 1 от Търговския закон във връзка с чл. 25 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия инж. Илиан Милев, в качеството му на управител на дружеството, свиква общо събрание на съдружниците. **Писмото с вх. № 2667/17.06.2024 г. (рег. № К-1399#1/14.06.2024 г.) представлява писмена покана, по смисъла на 17, ал. 2 от Дружествения договор на „ВиК“ ООД Русе, сключен на 29.11.1996 година, между всички съдружници.** Поканата съдържа всички необходими реквизити: дневен ред, време и място на провеждане на общото събрание.

Събранието е насрочено за 28.06.2024 година от 11:00 часа в административната сграда на Дружеството в град Русе, ул. „Добруджа“ № 6 при следния дневен ред:

1. Отчет на Управителя за дейността на „ВиК“ ООД-гр.Русе за 2023 година;
2. Приемане на Годшиния финансов отчет на „ВиК“ ООД-гр.Русе за 2023 година и одиторски доклад;
3. Разпределение на печалбата на дружеството за финансовата 2023 година;
4. Приемане на Доклад на одитния комитет на „ВиК“ ООД-гр. Русе за 2023 година;
5. Избор на дипломиран експерт-счетоводител за текущи проверки и заверка на Годишния финансов отчет за отчетната 2024 година;
6. Оценка на изпълнението на одобрената бизнес програма на „ВиК“ ООД-гр.Русе за 2023 година;

7. Разни.

Към Поканата за свикване на общото събрание на съдружниците са приложени следните документи и материали:

1. Проекти на решения по отделните точки от дневния ред;
2. Заповед № 3-94/13.05.2024 година на Управителя на „ВиК“ ООД-гр.Русе;
3. Протокол за избор на дипломиран експерт счетоводител за текущи проверки и зареки на годишния финансов отчет на дружеството за 2024 година;
4. Годишен доклад на Одитния комитет за 2023 година;
5. Отчет на изпълнението на бизнес програмата на „ВиК“ ООД-гр. Русе;
6. Годишен финансов отчет към 31 декември 2023 година.

Към Поканата за свикване на общото събрание на съдружниците е приложен проект за решения.

Разпоредбата на чл. 137, ал. 6 от Търговския закон гласи следното: *„Съдружниците могат да гласуват чрез представител, само при изрично писмено пълномощно, освен за съдружници - юридически лица и законни представители“*. От буквалното тълкуване на тази законова разпоредба става ясно, че изрично писмено пълномощно е необходимо само, ако представляваният съдружник е физическо лице. Когато съдружникът, който има необходимост от представителство, е юридическо лице, очевидно условията, редът и начинът на представителство в общото събрание ще са други и ще са регламентирани другаде. Съгласно чл. 14 от Закона за местното самоуправление и местната администрация общината е юридическо лице. Съгласно чл. 44, ал. 1, т. 15 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Кметът на общината я представлява пред физически и юридически лица и пред съда. Съгласно чл. 5 от Дружествения договор на „ВиК“ ООД-гр. Русе се представлява от упълномощено от общината лице.

Изхождайки от правния принцип, че договорите имат силата на закон за тези, които са ги сключили и от това, че всяка община е юридическо лице, предлагам Общински съвет-гр. Борово да гласува и да приеме следното

РЕШЕНИЕ :

На основание чл.21, ал.1, т. 23 и ал.2 и чл.27, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс и чл. 5 от Дружествен договор на „ВиК“ ООД-гр. Русе във връзка с чл. 138, ал. 1 от Търговския закон и чл. 25 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, както и във връзка с Покана с вх. № 2667/17.06.2024 г. по описа на Деловодството на Общински съвет-гр. Борово от Управителя на „ВиК“ ООД – гр. Русе Господин Илиан Милев за свикване на Общо събрание на 28.06.2024 година от 11:00 часа в административната сграда на Дружеството в град Русе, ул. „Добруджа“ № 6, **Общински съвет Борово**

РЕШИ :

І. О П Р Е Д Е Л Я Кмета на Община Борово – Валентин Панайотов, да участва в Общото събрание на „ВиК“ ООД-гр. Русе, което ще се проведе на 28.06.2024 година от 11:00 часа в административната сграда на Дружеството в гр. Русе, ул. „Добруджа“ № 6. Определеният с настоящото решение представител, да представлява Община Борово в качеството ѝ на съдружник в дружеството „ВиК“ ООД-гр. Русе и да гласува в съответствие с настоящото решение на Общински съвет- гр. Борово. **При**

отсъствие на Кмета на Община Борово, Община Борово да бъде представлявана на Общото събрание на 28.06.2024 година от Росен Иванов – Заместник-кмет на Община Борово.

II. П Р И Е М А предложения дневен ред за заседанието на ОС на „ВиК“ ООД-гр.Русе, насрочено за 28.06.2024 година от 11:00 часа в административната сграда на Дружеството в гр. Русе, ул. „Добруджа“ № 6..

III. С Ъ Г Л А С У В А следната позиция на Община Борово по точките от дневния ред на заседанието на Асоциацията, както следва:

1. По т.1 от дневния ред: Общински съвет Борово **ДАВА СЪГЛАСИЕ** ОСС да приеме отчета на Управителя за дейността на «ВиК» ООД-гр.Русе за 2023 година;

2. По т.2. от дневния ред: Общински съвет-Борово **ДАВА СЪГЛАСИЕ** ОСС да приеме годишния финансов отчет на „ВиК“ ООД-гр. Русе за 2023 година и одиторски доклад;

3. По т.3. от дневния ред: Общински съвет-Борово **ДАВА СЪГЛАСИЕ** ОСС да вземе решение печалбата за финансовата 2023 година на „ВиК“ ООД-гр. Русе да се отнесе в сметка „Други резерви“ на дружеството, в съответствие с Разпореждане № 1 на Министерски съвет от 27.03.2024 година за установяване и внасяне в полза на държавата на отчисления от печалбата от държавните предприятия и търговските дружества с държавно участие в капитала;

4. По т.4. от дневния ред: Общински съвет-Борово **ДАВА СЪГЛАСИЕ** ОСС да приеме Доклада на одитния комитет на „ВиК“ ООД-гр. Русе за 2023 година;

5. По т.5. от дневния ред: Общински съвет-Борово **ДАВА СЪГЛАСИЕ** ОСС да вземе решение за приемане на предложението на управителя на дружеството (във връзка с проведената в дружеството процедура за избор на одитор за 2024 година и протокол от 20.05.2024 година на назначена от управителя комисия) и препоръка на одитния комитет от 28.05.2024 година (направена съгласно изискванията на чл. 108, ал. 1 , т. 6 от ЗНФО), за избора на „Приморска одиторска компания“ ООД-гр.Варна, с регистрация № 086 в Публичния регистър на одиторските дружества – регистрирани одитори в Република България, членове на Института на дипломираните експерт-счетоводители в България, с отговорен (ключов) за одита Илия Илиев – регистриран одитор с диплома № 483/1999 г. , за извършване на проверка и заверка на годишния финансов отчет на „ВиК“ ООД-гр. Русе за 2024 година. Възнаграждението по договора с изпълнителя да бъде не по-високо от 24 000 лева /двадесет и четири хиляди/ без ДДС;

6. По т.6. от дневния ред: Общински съвет-Борово **ДАВА СЪГЛАСИЕ** ОСС да приеме изпълнението на одобрената бизнес програма на „ВиК“ ООД-гр. Русе за 2023 година.

IV. На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс се **допуска предварително изпълнение на настоящото решение.** Общински съвет-Борово допуска предварителното изпълнение поради това, че при неприемане на такава разпореждане ще бъде осуетено изпълнението на акта и е необходимо Община Борово да бъде представлявана на общото събрание на 28.06.2024 година.

V. На основание чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация **настоящото решение да се изпрати на Кмета на Община Борово и на Областния управител на Област Русе в 7-дневен срок от приемането му.**

VI. Настоящото решение да се изпрати на определените да представляват общината длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Йорданка Вечева: Има ли въпроси?

Няма.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува:

Гласували 8 (осем) общински съветници:

Кворум	За	Против	Въздържал се
8	8	0	0

Йорданка Вечева: – Приема се!

По т. 8 от дневния ред: Допълнение и изменение на списък на служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи към Решение № 32 по Протокол №6 /19.02.2024 г.

Зачитам докладна записка вх. № 2669/19.06.2024г. и **проекта на решение** относно Допълнение и изменение на списък на служители, имащи право на заплащане на транспортните разходи към Решение № 32 по Протокол №6 /19.02.2024 г.

В Община Борово има постъпила докладна записка с вх.№ 94Д-331-2/18.06.2024г. от ***** – специалист „Търговия и туризъм“ в Община Борово, относно възстановяване на 80% от транспортните разходи на назначените на трудов договор служители от Община Борово, с настоящ адрес: с. Стърмен и пътуваща по маршрут: с. Стърмен – гр. Борово – с. Стърмен с личен транспорт.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет да вземе следното решение:

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 и чл. 27, ал.3 от ЗМСМА, чл.38, ал.1, т.2 и ал.2 от ПМС № 13 от 29.01.2024г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2024 г., Общински съвет – гр. Борово, реши:

1. Лицето да се добави към списък на служители, имащи право на заплащане на 80% от транспортните разходи, както следва: ***** – специалист „Търговия и туризъм“ в Община Борово, местоживее по настоящ адрес: с. Стърмен , общ. Бяла, обл. Русе.
2. Допълнението влиза в сила считано от датата на назначаване - 17.06.2024 г.
3. Копие от настоящото решение да се изпрати на Кмета на Община Борово и на Областния управител на област Русе в 7-дневен срок.

Йорданка Вечева: Има ли въпроси?

Няма.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува:

Гласували 8 (осем) общински съветници:

Кворум	За	Против	Въздържал се
8	8	0	0

Йорданка Вечева: – Приема се!

По т. 9 от дневния ред: Откриване на процедура по изготвяне на предложение за 2 съдебни заседатели за Районен съд-Русе от района на Общински съвет-Борово

Зачитам докладна записка вх. № 2666/19.06.2024г. и **проекта на решение** относно Откриване на процедура по изготвяне на предложение за 2 съдебни заседатели за Районен съд-Русе от района на Общински съвет-Борово

В деловодството на Общински съвет-Борово постъпи Писмо с вх. № 2662/10.06.2024 година (изх. № 1979/24.04.2024 година) от госпожа Николинка Чокоева – Административен ръководител-председател на Окръжен съд-Русе. В писмото се посочва, че мандатът на настоящите съдебни заседатели, определени за районните съдилища от района на Окръжен съд-Русе, изтича в края на 2024 година. **Предлага се на Общински съвет-Борово на основание чл. 68 от Закона за съдебната власт да открие процедура по изготвяне на предложения за съдебни заседатели за Районен съд-Бяла за нов четиригодишен мандат.**

В изпълнение на задължението по чл. 67б от Закона за съдебната власт, председателят на Окръжен съд-Русе съобщава за определения брой съдебни заседатели за Районен съд-Бяла, като от района на Общински съвет-Борово следва да бъдат предложени двама съдебни заседатели.

Съгласно чл. 68, ал. 1 от Закона за съдебната власт **в срок 5 месеца преди изтичането на мандата на съдебните заседатели общинските съвети, които се намират в съдебния район на съответния съд, обявяват в един местен ежедневник, в електронните медии, на интернет страниците на съответните общини и общински съвети, а при липса на такива – по друг подходящ начин, откриването на процедурата за определяне на съдебни заседатели и правилата за нейното провеждане. В същия срок общинските съвети избират комисии, които извършват проверка на документите на кандидатите за съдебни заседатели, и изготвят доклад.**

За съдебни заседатели могат да бъдат избирани всички дееспособни български граждани, които отговарят на изискванията на чл. 67 от Закона за съдебната власт. Кандидатите за съдебни заседатели следва да подадат до общинския съвет документите по чл. 68, ал. 3 от Закона за съдебната власт. Списъкът на допуснатите до участие кандидати, заедно с техните биографии, мотивационни писма и препоръки и документи се публикуват на интернет страницата на общинския съвет най-малко 14 дни преди датата на изслушването по чл. 68а от Закона за съдебната власт, като най-малко 10 на сто от лицата, които се включват в списъка, трябва да са с квалификация в областта на педагогиката, психологията и социалните дейности.

Кандидатите за съдебни заседатели, които отговарят на изискванията на Закона за съдебната власт, подават в общинския съвет заявление по образец съгласно Приложение № 1 от Наредба № 7 от 28.09.2017 година за съдебните заседатели (обн. ДВ. бр. 81 от 10 октомври 2017 година). Общинският съвет изслушва отговарящите на изискванията кандидати, като провежда събеседване с тях, спазвайки насоките, предвидени в Методически указания за провеждане на събеседване с кандидатите за съдебни заседатели, приети от Пленума на Висшия съдебен съвет. Общинският съвет изготвя списък на одобрените кандидати за съдебни заседатели по реда и при условията, предвидени в Закона за съдебната власт.

Съгласно чл. 68а от Закона за съдебната власт общинския съвет или определена от него комисия изслушва всеки от допуснатите кандидати в публично заседание, като всеки член на общинския съвет може да задава въпроси. Когато изслушването се провежда от комисия, тя съставя доклад за протичането му, който се предоставя на общинския съвет в 7-дневен срок преди гласуването и се публикува на интернет страницата на общинския съвет заедно с протокола от изслушването. Общинския съвет

в публично заседание с мнозинство, повече от половината от присъстващите членове определят кандидатите за съдебни заседатели, които предлагат за избиране на общите събрания на окръжните и апелативните съдилища.

На основание чл. 68в от Закона за съдебната власт в срок до 8 октомври 2024 година Общински съвет-Борово следва да предложи на Окръжен съд-Русе кандидатите за съдебни заседатели за Районен съд-Бяла, като приложи копие от решенията си, заедно с документите по чл. 68 ,ал. 3 от Закона за съдебната власт, както и свидетелства за съдимост на кандидатите. Общинският съвет следва да изготви и да представи в Окръжен съд-Русе на хартиен и на магнитен носител и списък на кандидатите за съдебни заседатели заедно с копие от решенията си.

Предвид изложеното, предлагам на Общински съвет-Борово след като се запознае с Писмо с вх. № 2662/10.06.2024 година от госпожа Николинка Чокоева – Административен ръководител-председател на Окръжен съд-Русе, както и с гореизложените законови положения, да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

На основание чл.21, ал.1, т.1, пр. 2 и т.23 и ал.2 и чл.27, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 60, ал.1 от Административнопроцесуалния кодекс във връзка с чл. 67, чл. 68 и чл. 68а от Закона за съдебната власт и чл. 7а от Наредба № 7/28.09.2017 година за съдебните заседатели, както и във връзка с Писмо с вх. № 2662/10.06.2024 година (изх. № 1979/24.04.2024 година) от госпожа Николинка Чокоева – Административен ръководител-председател на Окръжен съд-Русе, Общински съвет-Борово

РЕШИ :

І. О Т К Р И В А процедура за определяне на 2 броя съдебни заседатели с мандат 2025 -2028 година за Районен съд-Бяла от района на Общински съвет-Борово и утвърждава следните условия, ред и правила за нейното провеждане:

1. Кандидатите за съдебни заседатели трябва да бъдат дееспособни български граждани, които отговарят на условията по чл. 67 и чл. 69, ал. 2 от Закона за съдебната власт, а именно:

- 1.1. да са на възраст от 21 до 68 години;
- 1.2. да имат настоящ адрес в Община Борово;
- 1.3. да имат завършено най-малко средно образование;
- 1.4. да не са осъждани за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- 1.5. да не страдат от психически заболявания;
- 1.6. да не са съдебни заседатели в друг съд;
- 1.7. да не са общински съветници от съдебния район, за който е избран;
- 1.8. да не участват в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
- 1.9. да не работят в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращия се в съдебния район, за които са избрани;

1.10. да не са избирани за съдебни заседатели повече от два последователни мандата към съответния съд.

2. Общински съвет-Борово утвърждава образци на документи за настоящата процедура, както следва:

2.1. Заявление за участие в процедура по подбор на съдебни заседатели (Приложение № 1 към настоящото решение и Приложение № 1 към чл. 7а, ал. 1 от Наредба № 7/28.09.2017 година за съдебните заседатели);

2.2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 67, ал. 3 от Закона за съдебната власт (Приложение № 2 към настоящото решение);

2.3. Декларация за съответствие с изискването на чл. 69, ал. 2 от Закона за съдебната власт (Приложение № 3 към настоящото решение);

2.4. Писмено съгласие по чл. 68, ал. 3, т. 7 от Закона за съдебната власт (Приложение № 4 към настоящото решение);

2.5. Данни за лицата по чл. 68, ал. 3, т. 5 от Закона за съдебната власт (Приложение № 5 към настоящото решение).

3. В срок до 15.07.2024 година кандидатите за съдебни заседатели в Районен съд-Бяла подават в деловодството на Общински съвет-Борово документите по т. 1, т. 2 от настоящото решение, към които прилагат документите по чл. 68, ал. 3 от Закона за съдебната власт, а именно:

3.1. подробна автобиография, подписана от кандидата;

3.2. нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;

3.3. медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;

3.4. данни за контакти на две лица, към които общинските съвети да се обръщат за препоръки;

3.5. мотивационно писмо;

3.6. писмено съгласие;

3.7. декларация за липса на обстоятелства по чл. 67, ал. 3 от Закона за съдебната власт;

3.8. документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 г.;

3.9. декларация за съответствие с изискването на чл. 69, ал. 2 от Закона за съдебната власт.

II. СЪЗДАВА временна комисия за проверка на документите на кандидатите за съдебни заседатели в процедурата по т. I от настоящото решение в състав, както следва:

Председател: Пламен Симеонов – Председател на Общински съвет-Борово

Членове:

1. Симеон Иванов – Общински съветник в Общински съвет-гр.Борово;

2. Светломир Великов – Общински съветник в Общински съвет-гр.Борово.

III. ОПРЕДЕЛЯ следните задачи на временната комисия:

1. Да извърши проверка на документите на кандидатите, подали заявления за съдебни заседатели за Районен съд-Бяла и да изготви доклад и списък на допуснатите кандидати;

2. Да публикува на интернет страницата на Общински съвет-Борово най-малко 14 дни преди датата на изслушването по чл. 68а от Закона за съдебната власт, списъкът на допуснатите до участие кандидати, заедно с техните автобиографии, мотивационни писма и препоръки и документите по чл. 68, ал. 3, т. 9 от Закона за съдебната власт. Най-

малко 10 на сто от лицата, които се включат в списъка, трябва да са с квалификация в областта на педагогиката, психологията и социалните дейности съгласно чл. 68, ал. 5 от Закона за съдебната власт;

3. Да проведе в свое публично заседание изслушване на кандидатите, при спазване изискванията на чл. 68а, ал. 1-3 от Закона за съдебната власт и да състави доклад за протичането му и протокол от изслушването, които да публикува на интернет страницата на Общински съвет-Борово. Отговарящите на изискванията кандидати се изслушват, като се провежда събеседване с тях, спазвайки насоките, предвидени в Методически указания за провеждане на събеседване с кандидатите за съдебни заседатели, приети от Пленума на Висшия съдебен съвет;

4. Да изготви и внесе в Общински съвет-Борово докладна записка с проект за решение – предложение за определяне на съдебните заседатели при Районен съд-Бяла, като приложи към докладната записка и протокола от изслушването и доклада от провеждането му;

IV. О П Р Е Д Е Л Я срок за приключване на работата на временната комисия до 31.08.2024 година.

V. В Ъ З Л А Г А на Председателя на Общински съвет-Борово да обяви откриването на процедурата за определяне на съдебни заседатели и условията, реда и правилата за нейното провеждане, съгласно настоящото решение, като изготви съобщение, което да публикува на интернет страницата на Общински съвет-Борово и Община Борово, в електронните медии, както и да се постави на информационното табло в административната сграда на общината.

VI. Д О П У С К А предварително изпълнение на настоящото решение на основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс.

VII. М О Т И В И Р А допуснатото предварително изпълнение с оглед на защитата на особено важни обществени интереси, свързани с осигуряване на съдебни заседатели при Районен съд-Бяла и спазване на сроковете по Закона за съдебната власт, както и с оглед на опасността от осуетяване и сериозно затруднение на изпълнението на решението.

VIII. Д А С Е И З П Р А Т И настоящото решение на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането му.

IX. Д А С Е И З П Р А Т И настоящото решение на Окръжен съд-Русе за сведение.

X. Д А С Е И З П Р А Т И настоящото решение на определените за членове на временната комисия по т. II.

Йорданка Вечева: Има ли въпроси?

Симеон Иванов: Уважаеми г-н Председател, уважаеми г-н Панайотов, уважаеми колеги общински съветници, дами и господа. Внимателно прочетох и се запознах с Докладната записка, със закона за съдебната власт и процедурата като цяло. Поради ангажименти в личен план, искам да помоля да бъда премахнат от тази комисия, която сте определили г-н Симеонов. По ваша преценка предлагам да е някой друг общински съветник. Ако замисълът Ви е да има представител от всяка една политическа група от общински съвет, юе ни трябва малко време да предложим човек. Имам и друга идея. Комисията, която приема документи може да е една, а на публично заседание, може да бъдат разгледани кандидатурите. Вместо да правим втора комисия, която да прави после протокол и да я предлагаме за гласуване, ще е по лесно да ги извикаме тук. Това би било най-ергономичното решение, ако мога така да се изразя. Да създадете комисия в общинска администрация, която да приема и преглежда документи, после ще поканим

представителите на публично заседание, да си зададат въпросите и да ги определим. Така би било по представително.

Валентин Панайотов: Ако може аз също да кажа нещо. Трябва да проверим, дали може от администрацията дали може да приема и разглежда документи, иначе нямаме против.

Симеон Иванов: Ами в закона не е написано изрично.

Пламен Симеонов: Винаги до сега, когато е пращано такова писмо указанията са били да се състави комисия, която да прегледа документите и т.н. Нека сега го гласуваме така, а на самото заседание в сряда /26.06.2024г./ ще излезем с друго предложение.

Няма.

Който е съгласен с проекта за решение, моля да гласува:

Гласували 8 (осем) общински съветници:

Кворум	За	Против	Въздържал се
8	8	0	0

Йорданка Вечева: – Приема се!

Комисията приключи своята работа.

Председател ПК: (п)

Йорданка Вечева