



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА БОРОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

ЗА П О В Е Д

№ 379

гр. Борово, 01.10.2022г.

На основание чл.44, ал.1, т.1 и ал.2 от ЗМСМА във връзка с изпълнение на т. III от моя Заповед № 037/09.02.2018 г., и във връзка със сключен Трудов договор № 048/28.09.2022 г. с Петър Невенов Бонев,

НАРЕЖДАМ:

1. Във връзка със сключен Трудов договор № 048/28.09.2022 г. с Петър Невенов Бонев на длъжност „Старши инспектор МДТ“, Дирекция „ФБМДТ“, Общинска администрация гр. Борово,

Изменям и допълвам т. III от Заповед № 037/09.02.2018 г., така:

„III. 1. Възлагам на Петър Бонев - Старши инспектор МДТ, Дирекция „ФБМДТ“, Общинска администрация гр. Борово да изпраща изготвената информация на посочения в Искането e-mail, като подписва електронното съобщение с Квалифициран електронен подпис/КЕП/.

2. При отсъствие на служителя, задълженията му по т.1 се изпълняват от резерви: Милен Апостолов – финансов контролър; или Димитър Бонев – гл. счетоводител.“

Контрол по заповедта възлагам на Татяна Кирилова – Директор на дирекция „ФБМДТ“.

Копие от заповедта да се връчи на горепосочените лица за сведение и изпълнение, и на Игнат Игнатов – ст. експерт „ГРАО“ сведение.

.....
Валентин Пандяков
Кмет на Община Борово



ОБЩИНА БОРОВО

ОБЛАСТ РУСЕ

ЦЕНТРАЛА ☎ 08140/22 53, 22 90; 0893 352 888, ФАКС ☎ 0817/7 17 74,
7174 гр. Борово, ул. "Н.Ватцаров", № 1А, e-mail: borovo@borovo.org

ЗАПОВЕД

№ 037

гр. Борово, ..09.02.2018г......

На основание чл.44, ал.1, т.1 и ал.2 от ЗМСМА, чл.87, ал.12, т.1 във връзка с чл.87, ал.11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и във връзка с чл.115, ал.2 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ), за целите на комплексното административно обслужване (КАО),

НАРЕЖДАМ:

I. Утвърждавам следния ред за изискване и предоставяне на информацията по чл.87, ал.11 от ДОПК за наличие или липса на задължения на лица:

1. За получаване на информацията чл.87, ал.11 от ДОПК компетентните органи и другите правоимащи лица подават Искане по образец – Приложение №1 до Община Борово. Искането за предоставяне на информацията по чл.87, ал.11 от ДОПК може да бъде подадено в Центъра за административно обслужване в Община Борово, по пощата или по електронен път на e-mail: borovo@borovo.org, като същото следва да е подписано с квалифициран електронен подпис (КЕП). В искането задължително следва да се попълнят всички данни, включително да се отбележи начина на получаване на информацията.

2. Ако указаният начин за получаване е сканирано копие по електронен път, информацията за наличие или липса на задължения се изпраща на посочения в Искането e-mail, като електронното съобщение ще бъде подписано с КЕП.

II. Инспекторите МДТ в общината следва да изготвят информацията по чл.87, ал.11 от ДОПК в законоустановения срок за извършване на услугата, като за същата не се дължи такса съгласно чл.115, ал.2 от ЗМДТ.

III. Възлагам на Игнат Великов - ст.експерт ГРАО в общината да изпраща изготвената информация по чл.87, ал.11 на посочения в Искането e-mail, като подписва електронното съобщение с КЕП, в случаите на т.1.2. от настоящата заповед.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Миглена Друмева-Неделчева - Директор на ДОО в общината.

Настоящата заповед да се връчи на Миглена Друмева-Неделчева - Директор на ДОО, на Димитър Бонев - ст.инспектор МДТ, на Валерия Андреева - мл.инспектор МДТ и на Игнат Великов - ст.експерт ГРАО в общината и да се публикува на интернет-страницата на Община Борово, в раздел МДТ.



Валентин Панайотов
Кмет на Община Борово

ДО
ОБЩИНА БОРОВО

ИСКАНЕ

за предоставяне на информация за наличие или липса на задължения
по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

От.....

(наименование на компетентния орган по КАО)

ЕИК по БУЛСТАТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Чрез.....

(трите имена и длъжност на компетентния да се произнесе орган по КАО)

Във връзка с образувано производство по.....

(т.н. издаване на разрешение/лиценз или друго)

за целите на комплексното административно обслужване (КАО) необходимо е, да бъде предоставена информация за наличие или липса на задължения на основание чл.87, ал.11 от ДОПК за лицето:

.....

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ЛН/Служебен № /																			
ЕИК по БУЛСТАТ / ЕИК по ЗТР																			

Адрес по чл. 8 от

ДОПК

Желяя да получа информацията по следния начин:

като сканирано копие по електронен път чрез електронно съобщение, подписано с електронен подпис, на e-mail:....., тел. за контакт:

.....
(Информиран съм, че следва да потвърдя получаването на електронното съобщение. Потвърждаването се извършва чрез изпращане обратно на електронно съобщение със следното съдържание: „Потвърждавам получаването на документ/дата/”.)

по пощата;

лично от лицето, отправило искането;

чрез упълномощено да получи удостоверението лице.

ПОДПИС:

(име, подпис, печат)