

## ДОГОВОР

за добив на маркирана дървесина на корен – собственост на Община Борово и товарене, транспортиране и разтоварване на добита дървесина (дърва за огрев) до обектите на възложителя през 2020 г.

Днес, 23.09.2020.....г., в гр. Борово, обл. Русе, между страните:

I. **ОБЩИНА БОРОВО**, област Русе с адрес: гр.Борово, обл.Русе ул. "Н.Вапцаров" № 1А, БУЛАСТАТ: 000530479, ИН по ЗДДС BG 000530479, представлявана от Валентин Панайотов – Кмет на Община Борово, наричана **Възложител** от една страна,

и

II. **„ВИКТОР М“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр.Борово 7174, бул. „България“ №10 ЕИК:201522583, представлявано от Виктор Маринов – управител, притежаващо Удостоверение № 5821/22.11.2013г. за регистрация в публичния регистър за извършване на дейности в горски територии, наричано **Изпълнител** от друга страна,

На основание чл.35, ал.1 Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост Наредбата, и след проведен открит конкурс по реда на същата наредба, открит със Заповед № 329/24.08.2020г. на Кмета на Община Борово, и във връзка със Заповед № 361/18.09.2020г. на Кмета на общината за определяне на Изпълнител, **се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:**

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши на свой риск и със свои сили и средства следните дейности: **Добив на маркирана дървесина на корен – собственост на Община Борово и товарене, транспортиране и разтоварване на добита дървесина (дърва за огрев) до обектите на възложителя през 2020 г.** за нуждите на лица с намалена работоспособност с и над 70%, ветерани от войната, детски градини, училища, социални услуги, читалища, кметства, пенсионерски клубове и доброволци, в горски отдели от общински горски територии на Община Борово. по списък на обектите и лицата съгласно **Приложение №1** към настоящия договор, от общински горски територии, **отдел (подотдел): 122 „в“** в ПИ с идентификатор 05611.176.4 по КК на гр. Борово по видове дървесина и прогнозни количества, **съгласно Приложение №2** към настоящия договор.

(2) Възложената работа ще бъде извършена с консумативи, средства, материали, специалисти, техника и други разходи по изпълнението, за сметка на Изпълнителя.

(3) Дейностите по ал.1 ще се извършват в съответствие с нормативните актове за този вид дейности, както и в съответствие с техническата документация за отделите, включително с Карнет – опис на маркираните за сеч дървета (по насаждения), както и с Техническото предложение на Изпълнителя.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Изпълнението на възложените дейности е в **срок до 30.11.2020 г.**

(2) Срокът по ал.1 може да бъде продължен, ако в неговите рамки климатичните условия или други обективни причини не позволяват изпълнението на възложените работи.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение **в размер на 40,00 (четиридесет) лева с вкл. ДДС за 1 пр.куб.м. за действителното количество** добита и транспортирана дървесина по подадени заявки до обектите на Възложителя, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, което е неразделна част от договора.

(2) **Окончателната цена на** договора се определя на базата на действително добитата и транспортирана до обектите на Възложителя дървесина.

(3) Извършените доставки за заведенията на бюджетна издръжка, описани в **Приложение №1** към настоящия договор, ще се фактурират **отделно за всяко бюджетно заведение** и ще се плащат от бюджетите на съответните второстепенни разпоредители с бюджет.

Чл.4. (1) Плащането ще се извършва в лева по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка: IBAN: BG49STSA93000022982582, BIC код: STSABGSF, Банка „ДСК“ АД – ЦУ.

(2) Дължимата сума се изплаща след приемане на изпълнените работи от Изпълнителя от съответното лице, представител на заведението (обекта на доставка) с приемо-предавателен протокол и след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да се съобразява с изискванията на Възложителя за начина на съставянето и съдържанието на фактурите, ако те не противоречат на нормативен акт.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. Осъществява текущ контрол по изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения без да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да нарушава оперативната му самостоятелност;

2. Откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Откаже заплащането на възнаграждението или да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с неизвършената работа, в случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани за своя сметка констатираните отклонения и недостатъци;

4. Издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:

а) При неспазване на изискванията на приложимото законодателство, в т.ч. на Закона за горите (ЗГ) и/или свързаните с него подзаконовни нормативни актове, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, правилата и нормите за противопожарна безопасност и др.;

б) Форсмажорни обстоятелства по смисъла на §1, т.23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата;

в) При отпадане на необходимостта от извършване на някоя от дейностите, предмет на договора.

г) Предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително извършване на дейности, предмет на договора, при възникнала обективна причина, налагаща промяна на количествата и видовете дейности, респективно на стойността и сроковете за изпълнение на възложеното. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

5. Да извърши промени в обема на възложената работа или да отложи изпълнението на цялата или част от работата в зависимост от финансовите си възможности, при което не дължи обезщетение.

6. Възложителят не е длъжен да подава заявки за добиване и транспортиране на цялото прогнозно количество дървесина.

#### **(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:**

1. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обекта, в който ще се осъществява възложената дейност, във вид, който позволява нейното безпрепятствено изпълнение. Предаването на обекта се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол не по-късно от 3 дни преди започване на дейностите, като за дейностите, за които се изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено лице, регистрирано по чл.235 от ЗГ, протоколят се подписва от него;

2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид всички необходими документи (технологични планове, скица на обекта с нанесени граници на отделите/подотделите и др.) съгласно действащата нормативна уредба, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на договора, които са неразделна част от договора;

3. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до подотделите, включени в обекта, чрез проходимост на горските пътища в горски територии – общинска собственост, за превозни средства с висока проходимост и декларираната при проведената процедура техника;

4. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по договора;

5. Да следи за правилното изпълнение на дейността в съответствие с всички приложими изисквания, технически норми и стандарти, произтичащи от действащата нормативна уредба;

6. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установени отклонения на изпълнението с уговореното и констатирани недостатъци при извършената работа в срок до 3 работни дни след установяването им;

7. Да осигури свой представител за приемане на извършената работа в договорените срокове и да приеме изпълнението на дейностите, когато те са изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно условията на договора, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол;

8. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението за приетата работа, съгласно двустранно подписания предавателно-приемателен протокол, срещу издадена от него фактура, в размер и по начин, уговорени в договора;

9. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на §1, т.23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени;

10. Да удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание ал.1, т.4, б."б".

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на дейността.
2. Поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложената работа в договорените срокове, когато са изпълнени условията на договора;
3. Получи договореното възнаграждение за приетата работа;
4. Заменя подизпълнителите, посочени в офертата му, само при условие, че новите подизпълнители отговарят на изискванията, определени в процедурата.

### (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни с грижата на добър стопанин в указаните срокове възложената му работа съгласно изискванията на договора и действащата нормативна уредба;

2. Да осигури присъствието на свой представител (служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика, за дейностите, за които се изисква, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да има назначено такова лице), в следните случаи:

а) за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за приемане на обекта;

б) за получаване на необходимите документи за изпълнение на съответната дейност;

в) при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;

г) за приемане на извършената работа от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

3. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. Да отстранява констатирани отклонения от предмета на договора и несъответствия при изпълнението на дейностите, отразени в констативни протоколи и предавателно - приемателни протоколи в определения от Възложителя срок съобразно дадените от Възложителя указания.

5. Да спазва изискванията на действащите нормативни актове за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица;

6. Да не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му;

7. Да съхранява и опазва съществуващите горски пътища до обекта, съобразно действащата нормативна уредба и по начин, който не възпрепятства тяхната нормална експлоатация. Всички щети, нанесени на тези пътища в резултат на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват за негова сметка;

8. Да не предоставя на трети лица извършването на дейностите, предмет на договора, с изключение на посочените от него подизпълнители; Изпълнителят и подизпълнителят носят солидарна отговорност при неизпълнение на едно или няколко задължения по договора пред Възложителя.

9. В случаите на промяна на подизпълнителя, да предоставя на Възложителя в срок до 3 дни информация и документите, изискуеми за сключване на договора, като промяната се отразява в договора с допълнително споразумение.

10. При обективна невъзможност за изпълнението на дейността, поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на §1, т.23 от Допълнителната разпоредба на Наредбата, водещи до невъзможност за работа в насажденията, да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в тридневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

11. Да постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършват възлаганите дейности, на основание чл.13, ал.4 от Наредбата;

12. Да спазва стриктно изискванията на Закона за горите и свързаните с него други актове, регламентиращи опазването, стопанисването и ползването на горите, както и на действащите актове за противопожарна безопасност в горите.

13. Да добие, натовари, транспортира, разтовари до обектите на Възложителя, съгласно списък в *Приложение №1* към настоящия договор цялото **реално** количество добита дървесина от отделите – по-голямо или по-малко от прогнозното количество дървесина, при условията на договора и изискванията на Възложителя.

14. Да отсича само маркираните дървета, съгласно технологията за извеждане на сечта и извоза на дървесина, утвърдена в технологичния план. Изпълнителят се задължава да използва техниката, с която е доказал техническите си възможности за участие в процедурата.

15. Да спазва изискванията на действащите нормативни актове за техническа безопасност и охрана на труда и да носи отговорност при злополука с наети от него лица. Изпълнителят е длъжен да направи инструктаж на наетите от него работници срещу подпис.

16. Да извършва сечта и извоза на маркирана дървесина, съгласно изготвения технологичен план и издаденото разрешително за сеч за отдела, съгласно изискванията на Закона за горите, Наредба №8 за сечите в горите и всички нормативни актове, касаещи предмета на договора.

Чл.7. (1) При подписването на договора, Изпълнителят представя на Възложителя банкова или парична гаранция за изпълнение на договора в размера на **5%** (пет процента) от общата прогнозна стойност на договора без ДДС. Паричната гаранция се внася по сметката на Възложителя – ВИС: СЕСВ ВGSF, IBAN: BG60 СЕСВ 9790 3370 3806 00 в ЦКБ АД – клон Русе.

(2) Банковата гаранция се представя в оригинал и е със срок на валидност 1(един) месец след изтичане срока за изпълнение на договора. В нея следва да е посочено, че тя е безусловна и неотменима, и че се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

Чл.8.(1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, без да се дължат лихви на Изпълнителя.

(2) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(3) Възложителят може да задържи гаранцията за изпълнение на договора при неточно, непълно и/или некачествено изпълнени дейности, както и когато Изпълнителят не отстрани недостатъците и/или дефектите по извършените дейности при условията на този договор.

(4) Задържането и усвояването на гаранцията за изпълнение от Възложителя не освобождава Изпълнителя от плащане на уговорените неустойки по договора.

## VI. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл.9.(1)Контролът по изпълнение на възложената работа се осъществява от Възложителя или от определени от него лица.

(2) Приемането на работата се извършва с приемо-предавателни протоколи, подписани от представител на Изпълнителя и от определените от ръководителите съответните организации лица по *Приложение № 1* към настоящия договор.

## VII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл.10.(1) Когато в процеса на изпълнение на договора Възложителят констатира отклонения на изпълнението от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на дейността, които Изпълнителят може да отстрани, Възложителят може:

1. да поиска от Изпълнителя за негова сметка да осъществи изпълнението на заложените в договора технологични и качествени показатели, или

2. да прекрати договора и да заплати на Изпълнителя само реално извършените дейности до момента.

(2) Когато при приемане на изпълнението се констатира неизпълнение на задължения по договора, дължащи се на форсмажорни обстоятелства, страните не си дължат неустойка.

Чл.11.(1) За частично или лошо изпълнение на задълженията си по този договор, освен задължението за отстраняване на недостатъците и другите възможности, предвидени в чл.265 от ЗЗД, Изпълнителят дължи на Възложителя и неустойка в размер на 5% от общата прогнозна стойност на договора без ДДС. Сумата може да се удържи от Възложителя от дължими плащания към Изпълнителя.

(2) При забава за изпълнение на задълженията по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.5% от общата прогнозна стойност на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20%. Възложителят има право да удържи неустойката от възнаграждението на Изпълнителя по договора.

(3) За пълно неизпълнение на възложените дейности, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% от общата прогнозна стойност на договора без ДДС. Възложителят има право да удържи неустойката от дължими плащания към Изпълнителя.

Чл.12. Възложителят запазва правото си да търси разликата до пълния размер на вредите и пропуснатите ползи, ако те са по-големи от неустойката.

Чл.13. Изпълнителят носи отговорност за всички причинени вреди на Възложителя и/или на трети лица вследствие на действия или бездействия на Изпълнителя и/или на негови служители/работници по повод изпълнението на договора.

#### VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. Договорът се прекратява:

1. при изпълнението на всички задължения по него;
2. по взаимно писмено съгласие на страните;
3. при прекратяване на регистрацията на Изпълнителя в публичния регистър за извършване на дейности в горски територии – стопанисване и добив на дървесина,
4. на други основания, предвидени в нормативен акт.

Чл.15. Възложителят прекратява договора с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора се установи, че:

1. в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, Изпълнителят или подизпълнителите му вече не отговаря на някое от изискванията на Възложителя;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание, във връзка с възлагането на дейността;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите;

4. Дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията на чл. 18 от Наредбата.

5. при неспазване на изискванията на приложимото законодателство, в т. ч. на Закона за горите (ЗГ) и/или свързаните с него подзаконовни нормативни актове, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, правилата и нормите за противопожарна безопасност и др.

Чл.16. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и ще се получават на горепосочените адреси.

(2) При промяна на адреса или други данни за страната, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната. В противен случай се счита, че всички уведомления са надлежно изпратени, получени и връчени.

Чл.17. Възложителят и Изпълнителят се задължават да положат всички усилия за разрешаване чрез преговори на всички несъгласия и спорове, възникнали между тях във връзка с този договор. В случай на непостигане на съгласие по спорните въпроси, същите ще бъдат отнесени за решаване пред компетентния български съд.

Чл.18. За неуредените въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави в два (2) еднообразни екземпляра – по един за всяка страна, и се подписа от страните както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Валентин Панайотов  
Кмет на Община Борово

Д. Бонев  
Главен счетоводител на Община Борово

Съгласувал:  
Р. Димов – Зам.-кмет на Община Борово

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Виктор Маринов  
„ВИКТОР М“ ЕООД



## Списък на обектите и лицата за доставка на дърва за огрев в Община Борово

№	Заведение на бюджетна издръжка	Отговорно лице за приемане на доставката	Заявено колич. в пр.м3
<b>ГР. БОРОВО</b>			
1.	ЦСРИ „Детелина” – гр. Борово	Недка Иванова	70
2.	ДГ „Славейче” – гр. Борово	Юлия Янева	70
3.	ЗЖЛУИ - гр.Борово	Емилия Борисова	30
4.	НЧ „Искра - 1898”	Атанаска Иванова	25
<b>С. ГОРНО АБЛАНОВО</b>			
5.	Филиал ДГ „Славейче” - с. Г. Абланово	Юлия Янева	30
6.	Кметство с. Горно Абланово	Росен Иванов	10
7.	НЧ „Канев – Пробуда 1924“	Денчо Денев	10
<b>С. ОБРЕТЕНИК</b>			
8.	Филиал ДГ „Славейче” - с. Обретеник	Георги Иванов	60
9.	ОУ „П.Р. Славейков” – с. Обретеник	Атанас Петров	40
10.	Кметство с. Обретеник	Любка Димитрова	20
11.	НЧ „Христо Ботев-1928” – с. Обретеник	Миглена Димитрова	5
<b>С. БАТИН</b>			
12.	Кметство с. Батин	Бахри Ефраимов	20
13.	НЧ „Селски будител” – с. Батин	Янка Илиева	4
<b>С. ВОЛОВО</b>			
14.	Кметство с. Волово	Йордан Велев	5
15.	НЧ „Бъднина” – с. Волово	Росица Сеизова	5
<b>С. БРЕСТОВИЦА</b>			
16.	Кметство – с. Брестовица	Светла Георгиева	15
17.	НЧ „Мъдрост” – с. Брестовица	Румяна Йорданова	10
18.	ЦНСТ “Св.Петка” - с. Брестовица	Галя Пеева	60
19.	Физически лица, съгласно списъци на лица с намалена работоспособност с и над 70%, ветерани от войната и доброволци		911
<b>Общо:</b>			<b>1 400</b>