



ОДОБРИЛ: /п/
ВАЛЕНТИН ПАНАЙОТОВ
Кмет на община Борово

ОБЩИНА БОРОВО
ОБЯВЛЕНИЕ
№3
Гр. Борово, 21.05.2020 г.

На основание подписан Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.018-0012-2014BG05M2OP001-C01 за осъществяването на проект: **"Заедно за община Борово"**, по процедура BG05M9OP001-2.018 „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ – Компонент 1, по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, който се реализира от бенефициент Община Борово и партньори Клуб „Отворено общество“ – Русе, Основно училище „Петко Рачев Славейков“, с. Обретеник, Основно училище „Христо Ботев“, с. Горно Абланово и Обединено детско заведение „Славейче“, гр. Борово с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, обявявам подбор по документи на следните търсени експерти:

1. „Експерт „Административни дейности“ – обявяват се четири позиции.

- Експерт „Административни дейности“ – ОДЗ «Славейче» - гр.Борово;

Минимални изисквания за заемане на длъжността: висше образование

Специфични изисквания: минимум 7 години опит в административни дейности/проектни дейности, компютърна грамотност, умения за работа в екип/

Отговорности:

- Да изготвя протоколи, осъществява връзка с родителите на учениците, които ще бъдат включени в дейността, картотекира участниците, съгласно изискванията на програмата.

в ОДЗ «Славейче» - гр.Борово;

- Подготвя график за консултациите и осъществява пряк контрол за изпълнението на дейността;

- Изготвя доклад за цялата дейност.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Експертът ще получава възнаграждение съгласно ЗЗД и съгласно заложените бюджет по проекта.

Всеки кандидат, който желае да кандидатства по позицията, е необходимо в рамките на 3 работни дни да подаде следният пакет от документи:

- Заявление за участие, като посочи наименованието на позицията за която кандидатства
- Автобиография;
- Копие от диплома за завършено образование;
- Копие от ТК, препоръки и др. (ако е приложимо)

Документите следва да се подадат лично, по пощата или чрез куриер на адрес: гр. Борово, ул. „Никола Вапцаров“ № 1а, на вниманието на Г-жа Ралица Страхилова , в Община Борово до 25.05.2020 г. – 16.30 часа.

Подборът ще се извърши по документи от три членна комисия сформирана със заповед на Кмета на Община Борово, която ще разгледа получените кандидатури и ще се произнесе писмено с решение в срок до 28.05.2020 г. Резултатите ще бъдат обявени на Информационното табло на Община Борово. Класираният кандидат ще бъде поканен да сключи трудов договор в срокове съгласно план-графика на изпълнението на дейности по проект "Заедно за община Борово".

----- www.eufunds.bg -----

Проект: „Заедно за община Борово“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, договор № BG05M9OP001-2.018-0012-C01/BG05M9OP001-2.018-0012-2014BG05M2OP001-C01