

## **ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ОБЩИНА БОРОВО**

Политика на поверителност на личните данни в Община Борово са всички дейности свързани с обработване на лични данни, целите, за които се обработват данните, мерките и гаранциите за защитата на обработваните данни, правата и начин, по който може да ги упражните, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕС от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-долу само „Регламент 2016/679“ или „ОРЗД“) и другите приложимите актове на Европейския съюз и на Република България.

### **1. Данни за администратора и за контакт с него.**

Администратор на лични данни : Община Борово е юридическо лице на бюджетна издръжка, представлявана от Валентин Панайотов – Кмет на Община Борово

Община Борово е администратор на личните данни, които се обработват при осъществяване на възложените и нормативни правомощия.

Седалището и адресът на управление : гр. Борово, обл. Русе, ул. „Н.Вапцаров“ №1а, e-mail: [borovo@borovo.org](mailto:borovo@borovo.org), тел:08140/2253,2229

### **2. Данни за Длъжностното лице за защита на данните и за контакт с него.**

С Длъжностното лице за защита на данните на Община Борово – Кремена Славова, може да се свържете на електронен адрес: [k\\_slavova74@abv.bg](mailto:k_slavova74@abv.bg) като в съобщението си следва да посочите необходимите данни за Вашата индивидуализация и контакт за обратна връзка.

### **3. Цели и основания за обработване на лични данни, категории обработвани данни.**

Настоящата Политика за защита на личните данни не регламентира права и задължения, а има за цел да обясни защо и какви лични данни събираме, как ги обработваме, съхраняваме, в това число кога е необходимо да разкриваме лични данни на трети лица. С тази политика се предоставя информация за правата, които потребителите имат във връзка с обработването на лични данни от Община Борово.

### **ЗАЩО СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАННИ**

Във връзка с упражняването на нашите официални правомощия, спазване на законови задължения, защита на законни интереси или при изпълнение на задача от обществен интерес.

### **КАКВИ ЛИЧНИ ДАННИ СЪБИРАМЕ**

Имена, единен граждански номер (личен номер на чужденец); данни за здравословното състояние, данни от документ за самоличност (тези данни не се съхраняват от Община Борово, но чрез тях се извършва проверка за валидност на съответния документ и се проверява самоличността на съответното лице); данни за пълномощник (ако лицето се представлява от пълномощник) и за неговото пълномощно; данни за комуникация с гражданите (например адрес на електронна поща, телефонен номер, адрес или др.).

### **КАК ОБРАБОТВАМЕ ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

Обработването обхваща широк спектър от операции, извършвани с лични данни, включително с ръчни или автоматични средства. Това включва събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

## **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТКА НА ДАННИТЕ**

Обработваме лични данни добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните за конкретни, изрично указани и законни цели в съответствие с действащото законодателство. Съобщаваме и обясняваме на гражданите какви лични данни събираме, както и защо и как го правим. Обработваме лични данни само за законни цели. Обработката на лични данни не надхвърля периода, необходим за постигането на тези цели, освен ако сме задължени да ги съхраним в съответствие със законодателството.

Въвели сме необходимите технически и организационни мерки, за да защитим вашите лични данни от случайно или незаконно унищожаване или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

## **КАК СЪБИРАМЕ ЛИЧНИ ДАНИ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ**

В повечето случаи получаваме информация директно от субектите на данни, когато те попълват искания, заявления и други документи, необходими за упражняването на официалните правомощия и за спазване на законови задължения на общинската администрация.

### **4. Съхраняване на лични данни**

Като администратор на данни Община Борово обработва данни за период с минимална продължителност съгласно целите за обработка и предвиденото в действащото законодателство и в съответствие с принципа за ограничение на съхранението.

### **5. Права на физическите лица-субекти на данни.**

Предприетите мерки за защита на личните данни в съответствие с изискванията Регламент 2016/679, са насочени към осигуряване правата на субектите, чиито лични данни се обработват, а именно:

- Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
- Достъп до собствените си лични данни;
- Коригиране (ако данните са неточни);
- Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“) \*;
- Ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;
- Преносимост на личните данни между отделните администратори;
- Възражение спрямо обработването на негови лични данни;
- Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;

- ☐ Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

- ☐ Физическото лице, което е субект на данни, има право да получи информация за администратора на лични данни, както и за обработването на личните му данни. Тази информация включва:

- ☐ Данни, идентифициращи администратора, както и негови координати за връзка, вкл. координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните;

- ☐ Целите и правното основание за обработването;

- ☐ Получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;

- ☐ Намерението на администратора да предаде личните данни на трета страна (когато е приложимо);

- ☐ Срока на съхранение на личните данни;

- ☐ Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (ако има такова);

- ☐ Информация за всички права, които субектът на данни има;

- ☐ Правото на жалба до надзорния орган.

- ☐ Посочената информация не се предоставя, ако субектът на данни вече разполага с нея.

- ☐ Право на достъп;

- ☐ Право на коригиране на неточни или непълни данни;

- ☐ Право на изтриване (правото да бъдеш забравен), ако са приложими условията на чл. 17 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679;

- ☐ Право на ограничение на обработването;

- ☐ Право на преносимост на данните, ако са налице условията за преносимост по чл. 20 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679;

- ☐ Право на възражение, ако са налице условията на чл. 21 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679.

- ☐ Право субектът на данни да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране.

Горните права може да упражните, чрез отправено искане до Община Борово.

## **ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОМПЕТЕНТНИ ОРГАНИ**

- При наличието на установени със закон предпоставки, личните данни, събирани и обработвани от Община Борово, следва да бъдат предоставяни на компетентните органи.

### **6.Право на жалба до Комисия за защита на личните данни**

Ако смятате, че са нарушени Ваши права по Регламент 2016/679, може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни .

**В Община Борово са въведени вътрешни правила и мерки за защита на личните данни.**

Настоящата Политика за защита на личните данни е актуална към 25.05.2018 година и може да бъде променяна или допълвана поради изменение на приложимото законодателство, по инициатива на Община Борово или на компетентен орган (напр. Комисията за защита на личните данни).