

ОБЩИНА РУСЕ

Програма за подкрепа на социалното включване на роми и други уязвими групи
Проект "Интегриран подход на Община Русе за интеграция на ромите и други уязвими групи на територията на общини от Област Русе "
Бенефициент: Община Русе

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР:

Община Русе в качеството си на водеща организация по проект „Интегриран подход на Община Русе за интеграция на ромите и други уязвими групи на територията на общини от Област Русе "

ОБЯВЯВА ПОДБОР

за набиране на персонал за следните длъжности:

I Образователен медиатор, НКПД 5312 3004 – 1 бр. на пълен работен ден за в гр. Борово.

1. Кратко описание на длъжността: Осъществява трайно сътрудничество между родителската общност, детската градина и училището и подпомага активното включване на родителите в образователния и социален живот на децата и учениците от детската градина и училища. Работи с децата и техните семейства от ромски произход относно мотивиране за редовно посещаване на детска градина и училище и продължаване на образованието. Улеснява процеса на комуникация между местната общност и хората, работещи в институциите. Съдейства на учителите и ръководството на училището за привличане и задържане на децата в училище, вкл. за изпълнение на училищни програми за превенция на отпадането.

2. Наименование на работодателя – Община Борово,

3. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - завършено средно образование;

Професионален опит - не се изисква;

4. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Принадлежност към местна уязвима етническа общност;
- Познаване на културните и социални проблеми на общността;
- Владее на езика на общността – ромски и/или турски;
- Много добри комуникативни умения.
- Да има мотивация, нагласа и желание за работа с деца и ученици от етническите малцинства и техните семейства;

Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Швейцария в рамките на швейцарския принос за разширения Европейски съюз

II. Необходими документи за кандидатстване:

1. Писмено заявление за участие по образец / Приложение 2 /;
2. Автобиография по образец / Приложение 3/;
3. Копие от документ за самоличност;
4. Копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;
5. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

III. Начин на провеждане на подбора:

1. Първи етап- разглеждане и проверка на подадените по т. II документи за съответствие с обявените изисквания за съответната длъжност.

2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати;

IV. Място и срок за подаване на документите: Документите се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на Община Боров всеки работен ден от 8.30 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

За контакти: Община Борово – Диана Стойкова – координатор на проекта – тел. 0879334815.

Краен срок за подаване на документите - до 17.00 часа на 31.10.2017 г.

V. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците: информационните табла на входа на Община Борово.

На спечелилите кандидати ще бъде предложен срочен трудов договор за срока на проекта. Обявлението е неизменна част от Методиката за подбор на персонала по Проект „Интегриран подход на Община Русе за интеграция на ромите и други уязвими групи на територията на общини от Област Русе ”

ПЛАМЕН СТОЙКОВ
Кмет на Община Русе





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО



Здраве и
Образование за
Всички



ОБЩИНА РУСЕ

Съгласували:

[Signature]
Даниела Шилкова

Ръководител проект

[Signature]
Искрен Илиев

Юрист на проекта

[Signature]
Мариела Личева

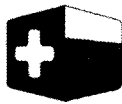
Водец координатор на проекта

Изготвил,

[Signature]
Мая Петрова



Здраве
Образование за
Всички



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР

за длъжност /

(наименование на длъжността, за която кандидатствате)

По проект: „Интегриран подход на Община Русе за интеграция на ромите и други уязвими групи на територията на общини от Област Русе "

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена на кандидата	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон за контакти	
e-mail:	

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.
4.
5.

Подпис:

Дата:2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

АВТОБИОГРАФИЯ

Позиция по проекта

(моля,

посочете):.....
.....

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име [ФАМИЛНО, ЛИЧНО, БАЩИНО]

Адрес [ул., №, гр./с., пощ. код, държава]

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане [ден, месец, година]

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Швейцария в рамките на швейцарския принос за разширението на Европейския съюз



ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

[Език]

- Умения за четене [Определете нива: отлично, добро, основно]
- Умения за писане [Определете нива: отлично, добро, основно]
- Умения за разговор [Определете нива: отлично, добро, основно]



СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно
съжителство с други
хора в мултикултурно
обкръжение, в
ситуации, в които
комуникацията и
екипната работа са от
съществено значение
(например в културата
и спорта) и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ОРГАНИЗАЦИОННИ
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация и
управление на хора,
проекти и бюджети в
професионалната среда,
на доброволни начала
(например в областта
на културата и спорта)
у дома и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със
специфично оборудване,
машини и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени,
дизайнерски и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]



Здраве
Образование за
Всички



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не
са споменати по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

УЧАСТИЕ В ДРУГИ
ПРОГРАМИ И
ПРОЕКТИ/ЗАЕТОСТ
ПО ТЯХ

ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ
ПРИЛОЖЕНИЯ

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО
МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

[Опишете всички приложения.]

Съгласен/-на съм да взема участие в дейностите по настоящия проект „Интегриран подход на Община Русе за интеграция на ромите и други уязвими групи на територията на общини от Област Русе “.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО



ОБЩИНА РУСЕ

Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Швейцария в рамките на швейцарския принос за разширения Европейски съюз