



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ ПРСР 2014 – 2020 г.**

**Приложение № 3 към обява за обществена поръчка с предмет „Консултантски услуги за отчитане и управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на гр. Борово, област Русе““**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ**

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ, КОИТО СА ЧАСТ ОТ ОФЕРТАТА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ  
„КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА ОТЧИТАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТ  
„РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА  
НА ГР. БОРОВО, ОБЛАСТ РУСЕ““**

**I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове.

2. Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 29 950 лв. (двадесет и девет хиляди деветстотин и петдесет) лв. без ДДС.

Ценовите предложения на участниците не може да надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя за настоящата обществена поръчка, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от поръчката!

**II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1. Участник в поръчката може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.**



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ ПРСР 2014 – 2020 г.**

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и изискванията, посочени от възложителя в документацията.

**1.1. Особенности по отношение на участник-клон на чуждестранно лице**

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

**1.2. Особенности по отношение на участник-обединение, което не е юридическо лице**

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието. Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

- а) правното основание за създаване на обединението;
- б) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- в) разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- г) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ ПРСР 2014 – 2020 г.**

### **1.3. Особенности при използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят попълнен и подписан единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

### **1.4. Особенности при използване на подизпълнители**

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в заявлението и предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За целта се представя декларация. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, за дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят попълнен и подписан ЕЕДОП.

**2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, приложенията към нея, както и тези, предвидени в настоящите указания.**

**3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и приложенията към нея, в случаите, когато изрично е посочено, че се изискват.**

**4. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.**

**5. От участие в процедурата се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП, както и в случаите по § 26 от ПЗР на Закона за пазарите на финансови инструменти.**



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ ПРСР 2014 – 2020 г.**

Информацията се попълва в част III. от ЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП** се декларира в ЕЕДОП, както следва:

**а) В Част III, Раздел А** се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
- *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
- *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

**б) В Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП** се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

- *Престъпления против трудовите права на гражданите* – по чл. 172 от НК;
- *Престъпления против народното здраве и против околната среда* – по чл. 352 – 353е от НК.

**в) В Част III, Раздел Г** се предоставя информация относно присъди за следните престъпления и други обстоятелства, които имат характер на **национално основание за изключване**:

- *Кражба, грабеж, присвоявания* – по чл. 194 – 208 от НК;
- *Изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие* – по чл. 213 а – 217 от НК;
- *Общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделни стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитната система* – по чл. 219 – 252 от НК;
- *Престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната системи* – по чл. 254а – 260 от НК.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ ПРСР 2014 – 2020 г.**

- в случаите по § 26 от ПЗР на Закона за пазарите на финансови инструменти - нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;
- свързани лица;

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП** се декларира в **Част III, Раздел Б от ЕЕДОП**.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7** се попълва в **Част III, Раздел В от ЕЕДОП**.

Участниците (обединението; партньорите в обединението; подизпълнителя, третото лице) са длъжни да представят в ЕЕДОП необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Информацията се попълва в част II „Информация за икономическия оператор”, раздел А. Информация за икономическия оператор, част „Идентификация” и раздел Б. Информация за представителите на икономическия оператор”, а при невъзможност в отделен документ.

Представената информация, трябва да посочва лицата, които представляват участника, лицата които са членовете на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи /други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи/.

**6. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.**

**7. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако**



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ ПРСР 2014 – 2020 г.**

не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон, както и лица, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Информацията се попълва в част III., раздел Г от ЕЕДОП.

**8. Участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.**

**9. Участниците следва да представят информация, с която да докажат, че отговарят на изискванията на възложителя по отношение на критерии за подбор, както следва:**

**9.1. Годност**

**Не се изисква.**

**9.2. Икономическо и финансово състояние:**

**Не се изисква.**

**9.3. Технически и професионални способности**

Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката /една или повече/ през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

\*\*\* Дейности с предмет идентичен или сходен с тези на поръчката са дейности, свързани с подготовка на инвестиционни проекти и/или управление и/или отчитане на проекти финансирани чрез национални и/или европейски и/или международни програми и други финансиращи органи.

Обем не се изисква.

Информацията се попълва в част IV. Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с представяне на Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга/и, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Обстоятелствата във връзка с поставеното изискване се доказват с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ ПРСР 2014 – 2020 г.**

на лицата, придружен с доказателства за професионалната компетентност и професионалния опит, при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители доказателствата за техническите възможности се представят и за тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Когато участникът е чуждестранно лице, документът се представя и в превод, ако е на чужд език. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65, ал. 1-4 от ЗОП.

### **III. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Заплащането на предоставените услуги се извършва съобразно условията в проекта на договор. Срока за изпълнение на поръчката е до окончателното изпълнение на ДОБФП № 18/07/2/0/00326 от 03.07.2018 г. подписан между ДФЗ – РА и община Борово, ПРСР 2014 -2020г., но не по – късно от 03.07.2021 г..

### **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ В ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Общи положения**

##### **1.1. Обхват**

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители като представи необходимите документи.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ ПРСР 2014 – 2020 г.**

## **1.2. Език**

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод, заверен от участника „Вярно с оригинала”.

## **1.3. Изисквания към оформяне на документите**

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с гриф “Вярно с оригинала”, да са подписани и да са подпечатани.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица. В случай на представителство по пълномощие се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

## **1.4. Приложимост на образците, заложиени в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. В текста на самите образци в курсив са заложиени указания за попълване, съответни на изложените по-долу.

## **1.5. Разходи и рискове**

Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.





**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ ПРСР 2014 – 2020 г.**

### **1.6. Получаване на документацията за участие**

Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача - на **електронната страница** на Възложителя.

Осигурен е пряк, пълен и безплатен достъп до цялата документация.

### **1.7. Изисквания към срока на валидност на офертата**

Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко , считано от крайния срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти.

## **2. Описание на пълния набор от документи и образци за участие в поръчката**

**В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци за всяка обособена позиция поотделно:**

**2.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец № 4**

**2.2. Документ за личното състояние на участника и съответствие с критериите за подбор - Попълнен, подписан и подпечатан ЕЕДОП – Образец № 1.**

**2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо)**  
- Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 т.1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП.

### **2.4. Техническо предложение, което включва:**

- **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

- **Техническо предложение за изпълнение на поръчката – - Образец № 2** образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация.

С подписването на този образец, участникът декларира **съгласието си с клаузите на приложения проект за договор и срока на валидност на офертата (минималният срок е 3 месеца).**

В случай, че участникът посочва в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, може да я опише в техническото предложение и тази информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ ПРСР 2014 – 2020 г.**

позовават на конфиденциалност по отношение на тези от предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

### **2.5. Ценово предложение**

Изготвя се по приложения **Образец № 3**.

В ценовото предложение се посочва цената за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС. Цената следва да е в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

По време на действие на договора офериранията в ценовото предложение цени на участника, избран за изпълнител, не се увеличават.

Отговорността за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена е на участника.

## **V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Борово, обл. Русе, п.к. 7174, ул. "Н. Вапцаров" № 1А, всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа. Офертите могат да се подават до **17:00 часа на деня, посочен в Обявата за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП като краен срок за представяне на оферти.**

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

Участниците, които използват услугите на куриер, следва да имат предвид особеностите на горните изисквания.

**Опаковка, която е прозрачна, с нарушена цялост или върху която няма видни горните надписи, изисквани съгласно чл. 47, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), няма да бъде приемана.**



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ ПРСР 2014 – 2020 г.**

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата - когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти с надлежната комплектровка, направена от участника, и поставените регистрационни данни при получаване, се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните за подател, получаване или връщане.

Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗЛАГАНЕТО**

**1.** Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в обявата за обществена поръчка в административната сграда на Община Борово - гр. Борово, ул. "Н. Вапцаров" № 1А, от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

**2.** Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията глава девета от ППЗОП. На отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

**3.** **Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена чрез критерия „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.**



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ ПРСР 2014 – 2020 г.**

## **VII. ГАРАНЦИИ**

1. Преди сключване на договора избраният изпълнител представя и гаранция за изпълнение в размер на 3 % (*три на сто*) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока за изпълнение на договора, но не по-късно от 03.07.2021г.

Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.

5. Ако участникът избере да представи гаранция като парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

**IBAN BG60 CECB 9790 3370 3806 00, BIC CECBBSF при ТБ „ЦКБ” АД, клон Русе,.**

6. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока за изпълнение на договора.

7. Ако участникът избере да представи застраховка, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователната сума следва да е с размера и срокът на покритие, посочени по-горе в т. 1. Тези застраховки следва да покриват отговорността на изпълнителя както за неизпълнение на задълженията по сключения договор, така и претърпените от възложителя вреди във връзка с това неизпълнение.



**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ ПРСР 2014 – 2020 г.**

## **VIII. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

2. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участникът е уведомил възложителя при промяна, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. До изтичане валидността на офертата се считат за валидни адресите (в това число електронният адрес, когато има такъв), телефонът и факсът, посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

## **IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- ✦ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- ✦ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящите указания въпроси, се прилага Законът за обществените поръчки и ППЗОП.